



OFICINA DE ASUNTOS FEDERALES  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SAN JUAN, P.R.

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**Distrito Escolar San Juan II**

MAY 04 - 11 AM 11:18

4 de mayo de 2012

**HOJA DE TRÁMITE**

Grisel Muñoz Marrero, Ph.D.  
Subsecretaria  
Secretaría de Asuntos Académicos

Sra. Rina González  
Directora  
Oficina de Asuntos Federales  
Departamento de Educación

*[Handwritten signature]*

Luis A. Orengo Morales, Ed.D.  
Superintendente de Escuelas  
Distrito Escolar San Juan II  
Ayudante Especial del Secretario

**Entrega propuesta de "Subvención para el mejoramiento de escuelas"**

**Para la acción correspondiente.**

Recibido por: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
2011-2012

**SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO**

**2011-2012**

2011-2012 - 4 AM 11:

**Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010**

**SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS**  
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),  
del 1965  
(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO**

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: agosto 2012 a junio 2015

Fecha Límite de Solicitud: 4 de mayo de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

**Para uso oficial solamente:**

Fecha de Presentación: 4 de mayo de 2012 Fecha de Evaluación: \_\_\_\_\_

Dr. Luis A. Orengo Morales  
A. Orengo  
787 777-8111

Hoja de Información del Distrito

**Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012**

<p>Nombre legal del solicitante: Dr. Luis A. Orengo Morales</p>	<p>Dirección postal del solicitante: Figueras JJ21 Villa Andalucía, San Juan P.R. 00926</p>
<p><b>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</b></p> <p>Nombre: Dr. Luis A. Orengo Morales</p> <p>Puesto y Oficina: Superintendente de Escuelas</p> <p>Dirección Postal del Contacto: Barreras # 602 2do Piso, Avenida Barbosa, San Juan, P.R. 00923</p> <p>Teléfono: (787) 777- 8100 Ext. 2859</p> <p>Facsimil: (787) 758-7528</p> <p>Dirección de Correo Electrónico: orengomla@de.pr.gov</p>	
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): Dr. Luis A. Orengo Morales</p>	<p>Teléfono: (787) 667-6554</p>
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):  X _____</p>	<p>Fecha:</p>
<p>El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.</p>	

## **Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012**

### **Implantación de Distrito del 1003(g) 2010-11 “School Improvement Grant (SIG)”**

#### *Introducción*

El Distrito Escolar de San Juan II, bajo el concepto de alianza entre Local Education Agents (LEA), luego de recibir los adiestramientos provistos por el Nivel Central para a la implementación del Modelo y, haber analizado los estudios de necesidades de los 15 planteles identificados, selecciona 7 planteles escolares que ameritan atención inmediata según los estudios de necesidades presentados y analizados. Se somete este Plan de Trabajo del Distrito para el mejoramiento profesional y liderazgo instruccional basado en el Modelo Transformación Escolar. Tendrá una duración de tres (3) años (2012-2015) y se someterá anualmente el plan de continuación hasta finalizar el período. En el mismo, se promueve el concepto de impactar intensamente las necesidades comunes identificadas, metas y objetivos compartidos y la búsqueda de soluciones afines de todas las escuelas que se encuentran en riesgo y en mejoramiento escolar. El Plan de Trabajo conlleva la implementación inicial del Modelo de Transformación Escolar “Transformation”. El cual es uno de los cuatro modelos que recomienda el “US Department of Education”, bajo Título I, como posible alternativa de “school turn around” para escuelas en mejoramiento.

Se selecciona y propone la implantación uniforme del Modelo Contexto, Capacidad y Comunicación como estrategia reformadora distrital, por su versatilidad conectora con los cuatro elementos e indicadores del Modelo de Transformación. El componente denominado contexto permite el avalúo y evaluación del ambiente interno y clima organizacional; así como del ambiente externo y realidad social circundante que influye en los procesos educativos. La

información que surja de procesos participativos y deliberativos resultara en: 1. El perfil particular de cada núcleo escolar; 2. Solides y actualización de la base de datos de cada escuela y del distrito escolar; 3. identificación de situaciones y problemas de investigación; identificación y diseño de intervenciones/ planes correctivos pertinentes a la realidad, necesidades del plantel, recursos, misión y expectativas de la comunidad escolar. As u vez se propicia la creación de Grupos de Estudio de la Facultad (“Whole Faculty Study Group”) o Comunidades Profesionales de Aprendizaje para fortalecer la capacidad instruccional de los maestros, la aplicación de enfoques, modelos de enseñanza estratégica para el dominio del aprendizaje a fin de mejorar el aprovechamiento académico y alcanzar el AYP. Al documentar los procesos de intervención se fomenta la investigación: estudios multicasos, investigación en acción, etnográficos, entre otros. En resumen el Modelo de Transformación interconectado con el Modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación provee para la diversidad instruccional, investigativa, sentido de identidad escolar, comunicación y planificación para el logro de las metas del distrito Evans,(2008)En primer lugar, este modelo requiere: 1) la implementación de estrategias instruccionales abarcadoras y comprensivas. Por esta razón, se adopta el Modelo de Transformación para la reinención escolar cuyos elementos para el cambio son: contexto, capacidad y comunicación.

En segundo lugar, se recomienda el aumento del tiempo dedicado al aprendizaje. De modo que, se continuará coordinando las actividades de horario extendido en las diferentes modalidades tales como: “Increase Learning Plan, Additional Time for Teachers, Professional Development”. Cada escuela cumplirá con las normas establecidas de organización escolar. Además, se proveerá flexibilidad para ajustar el horario y aumentar los períodos de clases de las asignaturas que, consistentemente, evidencien resultados críticos en las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA).

En tercer lugar, a tono con el Modelo de Transformación, se ofrecerá flexibilidad operacional y apoyo sostenido. A través del esfuerzo colaborativo para la acción estratégica del “task force” regional-distrital y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal, se dirigirá la acción a alcanzar las metas de: 1) renovación del Distrito San Juan II, 2) transformar cada escuela en una comunidad de aprendizaje del Siglo XXI y 3) mantener cohesión, sentido de compromiso y capacidad del personal docente mediante la creación de Comunidades y Redes Profesionales de Aprendizaje.

En cuarto lugar, es necesario implementar programados para refinar destrezas, y así, atender las necesidades particulares de cada estudiante. Éstos deben estar fundamentados en la investigación científica y proveer un espacio interactivo abierto y exploratorio en el que los estudiantes pueden construir nuevo conocimiento basado en sus experiencias previas. De igual manera, reforzar los programas académicos y facilitar la integración curricular. También deben contener estrategias de avalúo y herramientas para un inventario de las destrezas desarrolladas por el estudiante.

Para cumplir con el quinto requisito del Modelo, se procederá conforme a las decisiones del Nivel Central del Departamento de Educación relacionadas con el reemplazo de directores. Se estimulará y apoyará la matrícula en cursos universitarios para el personal docente, sufragados por Título II, Parte A, que sean cónsonos con la Agenda del Distrito. De esta forma, la transformación y el cambio se fundamentan y ponen en acción principios de la literatura: “State and districts need to work much more closely together in creating more supportive leadership standards, training and conditions”. Se ofrecerá inducción al director de nuevo ingreso que sustituya al director escolar designado a participar en el proyecto de “Transformación Escolar”.

Los directores participantes estarán inmersos en las actividades intensivas que propone este Plan de Trabajo relacionadas con el Modelo de Transformación. Recibirán asistencia técnica de nivel regional, distrital “task force”, de (“Site- Base Liderhip Coaches”) y “Coaches pedagógicos” para asegurar la fidelidad del modelo, la reflexión y acciones inherentes a las cinco dimensiones de las Comunidades profesionales de aprendizajes. A saber: 1) visión y misión compartidas (compromiso con el aprendizaje estudiantil), 2) aprendizaje colectivo y su aplicación, 3) liderazgo apoyado y compartido, 4) dimensión de apoyo y 5) prácticas compartidas (Hall y Hord, 2011). De esta forma, se asegurará la adquisición del conocimiento y las competencias del liderazgo instruccional del Siglo XXI (Director y maestros como líderes en la sala de clases y en el contexto escolar) indispensables para la implementación y monitoria del Modelo.

Del avalúo investigativo y la investigación en acción surgen Planes Correctivos y de Intervención. Además, se adoptarán las estrategias de apoderamiento para propiciar sostenibilidad mediante la estrategia Capacitación entre Pares. Se pretende reestructurar y apoyar procesos eficientes y efectivos de “accountability” en cada escuela. Se establecerán procesos de avalúo institucional, y evaluación al personal, en función de los resultados obtenidos en el instrumento estatal para medir el aprovechamiento académico.

Uno de los directores identificado para participar en el 1er. grupo es el de la Escuela Juan Ponce de León.

## **A. ESCUELAS A SER SERVIDAS:**

Nombre del Distrito: San Juan II

La escuela Juan Ponce de León, ubicada en Río Piedras, realizó un estudio de necesidades para identificar las áreas de prioridad de acuerdo a los cuatro ejes del Modelo de Transformación. Los resultados del estudio relacionados al desarrollo de maestros y líderes educativos efectivos reflejaron la necesidad inmediata de mejorar la comunicación entre toda la comunidad escolar, la cultura organizacional, el liderazgo administrativo y el gerencial. Otras áreas a mejorar son: ausentismo de maestros y el seguimiento a sus ejecutorias pedagógicas. Las estrategias académicas establecidas en la escuela no reflejan una reforma comprensiva y estructurada. Todas las materias evaluadas en las PPAA tienen más de un 50% de los estudiantes ejecutando en los niveles básicos y prebásicos. La ejecución en Español fue 91%, en Matemáticas fue 100%, en Inglés 90% y en Ciencia un 82%. La prioridad es matemáticas porque el por ciento de proficiencia fue cero. Por lo tanto, todas las materias requieren de intervención y de estrategias innovadoras que produzcan cambios en el aprovechamiento de los estudiantes. Existe necesidad de adiestramientos enfocados en desarrollo de contenido, extender el tiempo lectivo y crear comunidades de aprendizaje. Además, se necesita un plan de intervención continuo y sostenido que repercute en el aprovechamiento académico de todos los estudiantes.

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER 1"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER 1" Solamente para Escuelas "TIER 1"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Juan Ponce de León	62547			X	

**B. INFORMACIÓN DESCRIPTIVA:** El Distrito debe incluir la siguiente información en la solicitud al programa de Mejoramiento de Escuelas. Juan Ponce de León

(1) Para cada escuela "TIER I" a la que LEA se comprometa a servir, LEA tiene que demostrar:

- LEA ha analizado las necesidades de cada escuela y seleccionado una intervención para cada escuela.

### ESTUDIO DE NECESIDADES

#### Datos sobre el Aprovechamiento Académico

#### Datos sobre los Logros Estudiantiles

Datos sobre los Logros Estudiantiles	Datos de los Resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
Estatus de Mejoramiento de la Escuela / años en mejoramiento.	9	10	Trasformación	Trasformación
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre básico) en PPAA / PPEA en Inglés.	90%	85%	75%	65%
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre básico) en PPAA / PPEA en Español.	91%	86%	76%	66%
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre básico) en PPAA / PPEA en Matemáticas.	100%	95%	85%	75%
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en Inglés.	86%	95%	98%	100%
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en Matemáticas.	86%	95%	98%	100%
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en Español.	88%	95%	98%	100%
Resultados de la Evaluación Alterna (PPEA).	N/A	N/A	N/A	N/A

**Datos de Proceso**

Datos de Proceso	Datos de los Resultados del año en curso	Metas		
	2011	2012	2013	2014
Minutos dedicados a tiempo de instrucción (por maestro).	10,000	10,000	10,000	10,000
Número de profesores no altamente cualificados (NHQT).	0	1	0	0
Tasa de asistencia de maestros.	83%	85	90 o más	95 o más
Índice de asistencia, el período vacante o ausencia prolongada del Director durante los dos años anteriores.	10	0	0	0
Número de vacantes de maestros en cursos académicos fundamentales (materias básicas).	0	0	0	0
Porcentaje de personal evaluado.	50% Visita de exploración	75% Visita de Exploración, seguimiento y evaluación	100% Visita de Exploración, seguimiento y evaluación	100% Visita de Exploración, seguimiento y evaluación

**Datos Demográficos**

Datos Demográficos	Datos de los Resultados del año en curso	Metas			
	2011	2012	2013	2014	
Tasa de deserción.	4%	0%	0%	0%	
Tasa de asistencia estudiantil.	66%	70%	80% o más	90% o más	
Incidentes disciplinarios.	0	2	0	0	
Porcentaje de estudiantes con dominio limitado del Español.	0	0	0	0	

**Datos de Percepción**

Datos de Percepción	Datos de los Resultados del año en curso	Metas			
		2011	2013	2014	2015
Percepción del personal sobre la escuela (3-Excelente, 2-Satisfactorio; 1-Necesita mejoramiento).	75%	80%	90%	95%	
Percepción de los padres sobre la escuela (3-Excelente, 2-Satisfactorio; 1-Necesita mejoramiento).	60%	80%	90%	100%	
TIER de participación de los padres (3-Excelente, 2-Satisfactorio; 1-Necesita mejoramiento).	35%	65%	75%	85%	

**Análisis de Causa Primordial de las necesidades en los cuatro elementos:**

<u>Examen de la causa primordial</u>																									
Hallazgos de datos	(Identificar el problema)  Prioridad I	(Describe la razón primordial)  Prioridad II	(Recomendar soluciones)  Prioridad III																						
<p><b>Datos sobre los Logros Estudiantiles</b></p>	<p>Los resultados de las PPAA 2011 demuestran que el porcentaje de proficiente por materia fue:</p> <p>8% Español 9% Inglés 0% Matemáticas 18% Ciencia</p> <p>Bajo Aprovechamiento en todas las materias básicas. Cantidad de A, B y C (por porcentaje)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>Espa</th> <th>Ing</th> <th>Mate</th> <th>Ci</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10mo</td> <td>33%</td> <td>52%</td> <td>16%</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>11mo</td> <td>40%</td> <td>54%</td> <td>27%</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>12mo</td> <td>43%</td> <td>55%</td> <td>46%</td> <td>48%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Falta de correspondencia entre los resultados de PPAA y el desglose de notas.</p>	Materia	Espa	Ing	Mate	Ci	10mo	33%	52%	16%	35%	11mo	40%	54%	27%	76%	12mo	43%	55%	46%	48%	<p>Ausentismo de los estudiantes y maestros</p> <p>Los maestros desconocen la estrategia reformadora de la escuela (comunicación)</p> <p>Rezago académico</p> <p>Falta de materiales instruccionales e infraestructura tecnológica</p> <p>Los maestros necesitan adiestrarse en las expectativas por grado y contenido por materia.</p> <p>Falta de apoyo técnico al director y maestros por parte del distrito y de la región educativa.</p> <p>Falta de interés de los estudiantes.</p> <p>Falta de apoyo y responsabilidad de los padres.</p>	<p>Aprobar el presupuesto desde agosto.</p> <p>Talleres desde agosto con seguimiento sistemático y continuo a maestros y director.</p> <p>Talleres a estudiantes sobre motivación y hábitos de estudios.</p> <p>Talleres a padres.</p> <p>Incentivos económicos o de instrumentos electrónicos para los estudiantes de nivel avanzados en las PPAA.</p> <p>Contratar a especialista en análisis de datos para la toma de decisiones asertivas.</p> <p>Utilizar los datos para modificar prácticas instruccionales, atender subgrupos y desarrollar un plan de intervención.</p> <p>Desarrollar un plan de inducción sistémico para el personal de 0-2 años en la escuela.</p>		
Materia	Espa	Ing	Mate	Ci																					
10mo	33%	52%	16%	35%																					
11mo	40%	54%	27%	76%																					
12mo	43%	55%	46%	48%																					

<p><b>Datos de Proceso</b></p>	<p>Ausentismo de maestros (17%)</p>	<p>Se ausentan con frecuencia (17%)                  Los maestros no cumplen con el tiempo lectivo ni planifican los procesos de enseñanza y aprendizaje según Carta Circular 2-2010-2011.                  Deficiencias en servicios de apoyo y académicos.                   No hay cultura de rendición de cuentas ni análisis de datos para la toma de decisiones                   Falta de supervisión inmediata.</p>	<p>Incentivos económicos para los maestros de asistencia perfecta                   Contratar maestros sustitutos                  Reunión de equipo y materia (una vez al mes por equipo, una vez por materia)                  Desarrollar equipos curriculares por materia para apoyarse mutuamente.                  Ofrecer talleres y adiestramientos por materia para diversificar los procesos de enseñanza. Reforzar el contenido por grado y materia.</p>
<p><b>Datos Demográficos</b></p>	<p>Ausentismo de estudiantes</p>	<p>Se ausentan con frecuencia (34%)                   Falta de motivación                   Falta de un currículo llamativo y que apele al estudiante del siglo XXI.                   No hay supervisión ni plan para monitorizar las ausencias de los estudiantes.                   Alta tasa de actos criminales en las cercanías.                   Accionar un reglamento interno de estudiantes con medidas disciplinarias</p>	<p>Ofrecer talleres que preparen a los estudiantes para el mercado laboral y para afrontar los retos del siglo XXI.                  Construir una organización curricular atemperada a la necesidad de los estudiantes. Ofrecer actividades extracurriculares y co-curriculares de impacto (Excursiones).                  Actualizar los talleres con equipo tecnológico del siglo XXI.                  Reparar y mejorar la planta física.                  Reparar la iluminación</p>

		o labor comunitaria.	de los salones. Reparar la iluminación del patio y pasillos. Tener redes inalámbricas de internet. Servicios de tutorías en horario extendido. Servicios de sicólogos, registrador, secretaria y otro personal administrativo.
<b>Datos de Percepción</b>	Percepción	Mejorar comunicación, cultura organizacional, liderazgo administrativo y gerencial.	

## B.2. Narrativo de Distrito

### Narrativo de Distrito

El Modelo de Transformación Escolar requiere la implementación de estrategias instruccionales abarcadoras o comprensivas. Por esta razón, se desarrollarán Comunidades Profesionales de Aprendizaje que fomenten y mantengan la cultura escolar enfocada en el aprendizaje efectivo y pertinente del Siglo XXI, el dominio del conocimiento, avalúo y auto-dirección y desarrollo integral del educando. Las intervenciones de mejoramiento profesional continuo y del salón de clases como laboratorio para el aprendizaje con el fin de crear liderazgo, sostenibilidad y capacidad en cada núcleo escolar, partirá de la base científica sobre mejoramiento y cambios efectivos. El Modelo de Transformación se alinearé con el Modelo de Tres C's para la Reinención Escolar cuyos elementos para el cambio son: contexto, capacidad y comunicación. Se hará énfasis en la literacia, como estrategia reformadora; esto es, lectura y escritura a través del currículo de todas las asignaturas. Las estrategias y técnicas estarán dirigidas al dominio del aprendizaje para alcanzar escuelas efectivas. La conexión entre los modelos de enseñanza directa, desarrollo social y personal, de procesamiento de información, alineados con los niveles de pensamiento de Norman Webb, junto a taxonomías de comprensión lectora, de desarrollo social y de desarrollo moral, servirá de base a los temas transversales que serán objeto de reflexión en las actividades de capacitación. Además, a tono con el Modelo de Transformación se recomienda el aumento del tiempo dedicado al aprendizaje y ofrecer flexibilidad operacional y apoyo sostenido. Se adoptan estrategias de organización como: horario extendido y sabatino, "looping", personalización, multigrados. Además, se crearán escuelas magneto, bilingüe especializadas y "school-within-school".

Estas iniciativas requieren asistencia técnica; habrá tutorías, espacios y círculos para la reflexión e

### **B.2.1 Carta de Compromiso**

**3 de mayo de 2012**

**Departamento de Educación  
Director/a USATAD  
Oficina de Asuntos Federales**

#### **Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)**

**Estimado Director/a:**

**El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.**

**Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.**

**Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.**

**Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.**

**La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.**

**Atentamente,**

**Dr. Luis A. Orengo Morales  
Superintendente de Escuelas  
Distrito San Juan II**

**B.2.2 Calendario**

*Transformación*

<i>Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.</i>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p>El Distrito Escolar y su equipo de transformación (Superintendente de Escuela, Superintendente de Asuntos Federales, Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica, Facilitadores de Materias y otro personal) orientará a los nuevos directores en el proceso de implementación del modelo de intervención.</p> <p>Proveer asistencia técnica con el equipo de Distrital para establecer un cambio de transformación rápido y sostenido.</p> <p>Contratar servicios de un Site- Base Leadership Coaches para asegurar una transformación sostenida basada en la estrategia científica de liderazgo Instruccional alineada con el Modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación</p>	<p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p>Crear sustentabilidad y capacidad para lograr movilizar el plantel escolar hacia la autonomía docente y administrativa de acuerdo a las normativas del Departamento de Educación.</p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p>Reestablecer en el Distrito y la Escuela una cultura de trabajo colaborativo para demostrar la responsabilidad institucional del plantel escolar y Distrito</p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p>Establecer objetivos de ejecución para el logro de las metas establecidas.</p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p>Realizar un plan de trabajo alineado a las prioridades identificadas en los datos, tanto académicas como recurso humano.</p>
<i>Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.</i>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p>Capacitar al Equipo de Transformación Escolar Distrital para ofrecer asistencia técnica al Director Escolar, al Equipo de</p>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p>Ofrecer en forma sostenida y rigurosa un</p>

<p><b>Transformación Escolar, maestros de la sala de clase en las áreas a ser evaluados.</b></p> <p><b>Orientar a maestros sobre los nuevos criterios de evaluación a base de rendimiento estudiantil establecidos por el DE</b></p> <p><b>Establecer una cultura de evaluación profesional para lograr los estándares Profesionales de excelencia en el maestro y el director escolar.</b></p> <p><b>Monitoreo continuo realizado por el equipo de transformación distrital para realizar modificaciones dirigido a lograr la efectividad del proceso de instrucción riguroso y relevante así como actividades de transformación escolar.</b></p> <p><b>Apoyo sostenido mediante el Site Base Coach a los directores sobre los procedimientos de evaluación e instrumentos de evaluación del maestro y el director tomando en consideración el criterio de rendimiento académico estudiantil.</b></p> <p><b>Apoyo del Coach Pedagógico y facilitador de Distrito para establecer, con los equipos de planificación, el análisis de los datos obtenidos de las PPAA y PPEA al igual que los datos obtenidos del resultado de avalúo del progreso académico en la sala de clases. Determinar áreas de rezago escolar.</b></p> <p><b>Asegurar que se tomen decisiones a base de datos válidos.</b></p>	<p><b>programa de evaluación del personal docente y administrativo donde cada empleado pueda monitorear su progreso</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Talleres de evaluación y avalúo del aprendizaje para el logro del rendimiento académico.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Compra de programado SPSS para el análisis de datos cuantificables y de otros criterios que puedan afectar el aprendizaje.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Redactar documento o política institucional de evaluación del estudiante alineado a la Carta Circular # 1- 2006-2007 de evaluación del aprendizaje.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Proveer al maestro de instrumentos calibrados para la evaluación trimestral del rendimiento académico del estudiante.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Uso de rúbricas e instrumentos para medir aprendizaje.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Orientar y ofrecer apoyo al maestro en el desarrollo de un Plan de Avalúo del Aprendizaje y Registro de Progreso de cada alumno.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Establecer o aplicar indicadores precisos y</b></p>
--	--

	<p>claros para medir el desempeño del maestro a base del rendimiento/aprovechamiento del estudiante.</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p>Diseñar e implementar un sistema de reconocimiento transparente y confiable para: incentivar al personal que logre aumentar el aprovechamiento académico de los estudiantes, alcanzar altos niveles de pensamiento y mejorar la tasa de graduación.</p> <p>Implementar un plan de comunicación antes implementar el desarrollo de las expectativas del modelo de transformación con los grupos de interés (“stakeholders”)</p> <p>Los reconocimientos deberán realizarse según los resultados obtenidos en las PPAA y PPAE y otros indicadores de progreso en avalúo de aprendizaje.</p> <p>Hacer provisión presupuestaria para el sistema de reconocimiento por los tres (3) años de la propuesta.</p> <p>Creación de incentivos no monetarios tales como: estacionamiento privilegiado, otorgación de proyectores innovadores, promover al maestro a posiciones de liderazgo instruccional sin carga académica, autorizar licencias de estudio, entre otras.</p>	<p><b>Calendario:</b></p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Discusión del diseño e implementación del sistema de reconocimientos por el Comité de Reestructuración Escolar del plantel y la asistencia técnica del Site Base Coach y el Equipo de Reestructuración del Distrito Escolar.</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Reconocer el esfuerzo alcanzado en actividades profesionales.</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Crear, en sala de facultad u oficina del Director Escolar, una galería de reconocimiento para los maestros de excelencia.</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Divulgar y orientar de forma clara y precisa, un proceso equitativo y justo para la adjudicación de estos incentivos.</p>

<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Proveer al empleado, que no logra la ejecución requerida, varias alternativas para su reubicación sin que lastimen su prestigio profesional tales como: salida voluntaria, licencias de estudios, entre otras.</b></p> <p><b>Establecer en forma clara los estándares de rendimiento profesional que se estarán midiendo o evaluando en el empleado.</b></p> <p><b>Tomar en consideración los derechos adquiridos por el empleado al momento de las reubicaciones.</b></p> <p><b>Crear grupo de apoyo para ayudar al director escolar con los empleados que demuestran alcanzar las expectativas esperadas.</b></p>	<p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>El Distrito Escolar orientará a la facultad y al director sobre los criterios evaluativos de Ejecución profesional requeridos bajo el modelo de transformación escolar.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Proveer asistencia técnica y desarrollo profesional sostenido, riguroso y relevante en áreas identificadas de necesidad. Promoviendo las competencias y estrategias necesarias para el éxito académico del estudiante y el éxito del plantel escolar.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Proveer espacios para los grupos de apoyo al director escolar para que puedan ofrecer retroalimentación al compañero en áreas que presenta dificultades.</b></p>

*Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.*

**Acciones:**

**Implementar el Modelo Contexto, Capacidad y Comunicación como alternativa para la transformación de la cultura escolar y alcanzar progreso anual adecuado (AYP).**

**Establecer los siguientes cambios que promueve el Modelo de Transformación Escolar:**

- 1. Lograr en directores y maestros que demuestren compromiso sostenido con la meta de aprovechamiento académico mediante rigor y relevancia para todos.**
- 2. Desarrollar procesos de reestructuración de administración y docencia con eficiencia y efectividad**
- 3. Evaluar al personal docente y administrativo tomando en consideración los resultados del aprovechamiento académico de los estudiantes, esto es, a base de rendimiento académico. Todo cambio de esta naturaleza exige planificación, divulgación y apoyo sostenido; se requiere la conversión de superintendente, facilitadores, directores y maestros, en líderes instruccionales, o sea, en líderes del aprendizaje.**
- 4. Desarrollo profesional continuo, además de sesiones sostenidas de adiestramiento para fortalecer competencias y conocimientos. Esto conlleva la inmersión en la cultura escolar dirigida por la asistencia técnica del personal del**

**Calendario:**

**Calendario: agosto 2012 a junio 2013**

**Desarrollar actividades estratégicas de conferencias con talleres concurrentes retantes que provean la adquisición de conocimientos, competencias y destrezas indispensables para la adaptación e incorporación de Modelo Instruccional Contexto, Capacidad y Comunicación en los salones de clases.**

**Calendario: agosto 2012 a junio 2013**

**Proveer experiencias significativas pertinentes a la transformación esperada, mediante actividades de capacitación profesional para que los líderes instruccionales planifiquen, dirijan, controlen y faciliten el aprendizaje para que los estudiantes alcancen los estándares retantes, las expectativas de aprovechamiento académico y relaciones saludables para crear ambientes adecuados que faciliten el aprendizaje.**

**Calendario: agosto 2012 a junio 2013**

**Utilización de diversas técnicas, estrategias e instrumentos de recopilación y análisis de datos.**

**Calendario: agosto 2012 a junio 2013**

**Uso de base de datos a nivel de Escuela y del**

<p>distrito y de asesores especialistas en Modelos de Transformación Escolar y en materias básicas.</p> <p>5. Instrucción dirigida al compromiso con el logro de estándares para alcanzar aprovechamiento académico mediante procesos eficientes y efectivos. (Desarrollo Profesional: Implementación, Seguimiento, Monitoria y Evaluación).</p> <p>6. Desarrollar compromiso con la Instrucción basada en datos de avalúo investigativo para lograr el aprendizaje académico mediante procesos proficientes y efectivos. (Desarrollo Profesional: Implementación, Seguimiento, Monitoria y Evaluación)</p> <p>7. El Director escolar, como líder instruccional, dará seguimiento a los procesos de enseñanza aprendizaje mediante diversas técnicas como el “Walk Through”, observaciones, uso de instrumentos, tales como rúbricas y hojas de cotejos</p> <p>8. El Director y el equipo de Transformación Escolar orientarán y ofrecerán apoyo en la adopción de los Criterios de Aprendizaje del Siglo XXI: aprendizaje básico, aprendizaje auténtico, compromiso estudiantil y desarrollo de destrezas personales.</p>	<p>Distrito, para obtener información para la evaluación investigativa, estudio de casos, estudios longitudinales y para la toma de decisiones instruccionales.</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Crear una cultura de enseñanza a base de datos mediante el avalúo del aprendizaje, talleres, demostraciones, involucramiento de los padres, entre otras iniciativas, se creará la cultura centrada en aprendizaje y “aprovechamiento académico para todos”</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Fortalecer el Liderazgo Instruccional para impactar el proceso enseñanza aprendizaje con el fin de mejorar el aprovechamiento académico en todas las asignaturas básicas.</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Lograr que cada escuela alcance niveles de capacidad y autosuficiencia. Con el apoderamiento de los Comités de Planificación, de la facultad y de diversos sectores de la comunidad se creará comunidades efectivas de aprendizaje.</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Ofrecer asistencia técnica continua con diversas estrategias, tales como: “Site Base Coach, Coach Pedagógico y facilitadores de Distrito”, caminatas, supervisión, monitorias y auditorías, entre otras, para la implementación, evaluación y meta de todas las fases y componentes.</p> <p>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Implementar el modelo de “assessment” con la asistencia técnica del Site Base Coach,</p>
--	---

	<p><b>Coach Pedagógico y el facilitador docente de Distrito.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Incluir en el Plan de Acción Escolar los objetivos y estrategias curriculares e instruccionales para alcanzar estos cambios.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Evaluación del proceso mediante observaciones y rúbricas para el avalúo del aprendizaje.</b></p>
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Establecer con los Comités de Transformación Escolar del Distrito y la Escuela.</b></p> <p><b>Mantener una comunicación asertiva con el Nivel Central para lograr modificar Cartas Circulares que flexibilicen y obtener óptimas condiciones de trabajo, la contratación de personal especializado y retención del mismo mediante incentivos especiales.</b></p> <p><b>Adoptar los Diez (10) Componentes de Transformación Escolar Exitosa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Crear una cultura que adopte un currículo riguroso y relevante.</b></li> <li><b>2. Utilizar la base de información para proveer un enfoque claro y firme.</b></li> <li><b>3. Establecer altas expectativas que sean monitoreadas para determinar el mejoramiento continuo de los estudiantes.</b></li> </ol>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Presupuestar partidas de incentivos para el desarrollo de mejores condiciones de trabajo.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Reglamentar la política de contratación para las escuelas de transformación escolar de manera que puedan seleccionar personal idóneo.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Pago de matrícula para preparar maestros especialistas en contenido.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Pago de incentivos por asistencia de desarrollo profesional en horario extendido</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Crear un marco conceptual para organizar el currículo que va dirigido a la instrucción.</li> <li>5. Proveer aplicaciones de la vida real para los estudiantes.</li> <li>6. Crear múltiples esquemas para el rigor y la relevancia.</li> <li>7. Proveer desarrollo profesional sostenido y enfocado.</li> <li>8. Obtener e influir en la participación de los padres y de la comunidad.</li> <li>9. Mantener escuelas seguras y ordenadas.</li> <li>10. Ofrecer desarrollo de liderazgo efectivo.(Levin, 2003)</li> </ol>	<p>Reforzar, mediante talleres de contenido en asignaturas básicas ofrecidos por “Coaches Pedagógicos”, los conocimientos y competencias de los maestros.</p> <p style="text-align: center;">Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Proveer y desarrollar Comités de Seguridad Escolar en unión a las oficina de seguridad del DE.</p> <p style="text-align: center;">Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Fomentar Actividades, Diálogos, Encuentros de Maestros: películas, charlas, discusión de libros, celebraciones (1 al mes).</p>
<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Compromiso con la instrucción basada en datos de avalúo investigativo para lograr aprendizaje académico mediante procesos proficientes y efectivos.</b></p> <p><b>Fortalecer los conocimientos y competencias de líderes instruccionales (superintendentes, facilitadores, directores y maestros) sobre avalúo investigativo, avalúo escolar y avalúo en la sala de clases.</b></p> <p><b>Desarrollar procesos eficientes y efectivos de avalúo que permitan el desarrollo de un banco de datos necesario para la toma de decisiones con base científica.</b></p> <p><b>Planificar y dar seguimiento al proceso de inmersión en la cultura escolar del nuevo director, así como de desarrollo continuo de los líderes instruccionales, para crear la cultura de instrucción en la sala de clases</b></p>	<p style="text-align: center;">Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p><b>Compra instrumento de avalúo para determinar progreso en el rendimiento académico del estudiante. Se recomienda pruebas de base científica TRI LIN®</b></p> <p style="text-align: center;">Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p><b>Preprueba al inicio año escolar, final de primer semestre o trimestralmente.</b></p> <p style="text-align: center;">Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p><b>Análisis s de los datos para identificar necesidades y realizar las modificaciones en la planificación.</b></p> <p style="text-align: center;">Calendario: agosto 2012 a junio 2013</p> <p><b>Adiestramientos y/o talleres de construcción de ítems alineados a los niveles del</b></p>

<p><b>basada en datos.</b></p> <p><b>Monitorear el progreso del estudiante para mejorar el aprovechamiento académico mediante el avalúo de la sala de clases.</b></p> <p><b>Adoptar y evaluar a base de resultados formativos y sumativos y mediante Meta Evaluación de Insumo, Proceso, Producto (IPP) el Modelo de Transformación Escolar.</b></p> <p><b>Adoptar y evaluar a base de resultados formativos y sumativos y mediante Meta Evaluación de Insumo.</b></p> <p><b>Incorporar enfoques y estrategias, de avalúo, cernimiento y evaluación, inclusión y coenseñanza que fortalezcan los ofrecimientos del Programa de Educación Especial.</b></p> <p><b>Capacitar a superintendentes y directores en procesos de evaluación por desempeño del personal, tomando como uno de los criterios el rendimiento académico de los estudiantes.</b></p> <p><b>Recopilar datos mediante un Estudio de Necesidades realizado con guías, instrumentos y técnicas tanto cualitativas como cuantitativas como base para la reestructuración de procesos inherentes al Modelo de Transformación Escolar®</b></p> <p><b>Establecer prácticas de avalúo escolar, monitoria y apoyo continuo a fin de crear ambientes adecuados para el aprendizaje de modo que las escuelas alcancen progreso anual adecuado (AYP).</b></p>	<p><b>pensamiento y el contenido.</b></p>

<p><i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Capacitar al personal docente y administrativo en el uso de datos para diferenciar la enseñanza en la sala de clases</b></p> <p><b>Establecimiento de una estructura bien desarrollada de datos, basada en múltiples formas de medir el aprendizaje.</b></p> <p><b>Utilizar los datos para tomar decisiones sobre el currículo, instrucción y el assessment.</b></p> <p><b>Validar áreas de fortaleza, áreas de necesidad, e identificar prioridades.</b></p> <p><b>Establecer como política de compra de programados que incluya la medición de niveles de ejecución del estudiante para tomar decisiones en la planificación</b></p>	<p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Capacitar al maestro para la toma de decisiones revisión de sus prácticas instruccionales de acuerdo a los resultados obtenidos.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Establecer estrategias para identificar las áreas a mejorar en el diseño de la instrucción</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a junio 2013</b></p> <p><b>Establecer un sistema formal de avalúo en cada escuela dependiendo el nivel.</b></p>
<p><i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Establecer política de implementación de horario extendido con las modalidades de “Increase Learning Plan, Additional Time for Teacher to Collaborate Plan of Engagement and Professional Development”</b></p> <p><b>Horario extendido para atender estudiantes en diferentes modalidades Ejemplo. Horario de 90 minuto tres días a la semana en clases básicas y dos días para otros cursos.</b></p>	<p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Establecer calendario de trabajo</b></p> <p><b>Seguimiento sostenido de este periodo de tiempo</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Crear jornadas parciales para atender estudiantes que presentan mayor rezago escolar y proveer en forma sostenida educación compensatoria para continuar fortaleciendo la ejecución académica de aquellos estudiantes y que continúen</b></p>

<p><b>Uso de programados en las aéreas académicas para el desarrollo de las expectativas académicas por grado</b></p>	<p><b>mejorando su ejecución.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Implementar el uso de los programados en el horario extendido como alternativa de solución a la atención de aéreas de necesidad académicas.</b></p>
<p><i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Fomentar la creación de organizaciones escolares que provean espacios de diálogo entre los maestros por especialidad para la toma de decisiones de la secuencia y profundidad del currículo, modificaciones en la planificación, etc.</b></p> <p><b>Ampliar horarios de clase según surjan las necesidades académicas identificadas en el avalúo.</b></p>	<p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Revisión de modelos de transformación para las organizaciones escolares utilizadas en escuelas exitosas.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Capacitar a los comités de transformación escolar de la necesidad de integrar estos modelos como parte del proceso de reestructuración.</b></p>
<p><i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>El Distrito Escolar y el personal de asistencia técnica y facilitación proveerán asistencia técnica intensiva para las siete escuelas identificadas para el primer año.</b></p> <p><b>Establecer una coordinación con los Directores de Programas del Nivel Central para Inmersión de actividades intensivas que propone este Plan de Trabajo relacionadas con el Modelo de Transformación, en Academias de Verano Asistencia técnica de nivel regional, distrital</b></p>	<p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Reunión con el comité de transformación escolar de Distrito, Escuela y proveedores para discutir plan de intervención para la transformación, implementación de nuestras estrategias de trabajo y otro tipo de coordinaciones.</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Capacitar a facilitadores y personal administrativo del Distrito en la implementación del Modelo de</b></p>

<p><b>“task forcé”, de “Site Base Coach” para asegurar la fidelidad del modelo así como la adquisición de conocimientos y competencias de liderazgo instruccional (Directores y maestros, como líderes en la sala de clases) indispensables para la implantación, monitoria y evaluación del Modelo.</b></p> <p><b>Adopción la estrategia “train the trainers” así como el énfasis en contenidos, estrategias y metodología de las asignaturas básicas requeridas por el Departamento de Educación. Estas iniciativas y proyecciones serán coordinadas por, el “Task Force Distrital”, los Facilitadores, Coaches Pedagógicos para identificar y desarrollar líderes instruccionales con el compromiso de lograr aprovechamiento académico.</b></p> <p><b>Reestructurar y apoyar procesos eficientes y efectivos de “accountability” en cada escuela ®</b></p> <p><b>Establecer procesos de avalúo institucional, y evaluación al personal, en función de los resultados obtenidos en el instrumento estatal para medir el aprovechamiento académico®</b></p> <p><b>Ofrecer asistencia técnica adicional, validar los procesos de transformación escolar que están ocurriendo en el plantel escolar y ofrecer recomendaciones al proceso de implantación.</b></p>	<p><b>Transformación Total escolar de Contexto, Capacidad y Comunicación para lograr establecer un equipo trabajo exitoso</b></p> <p><b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>Coordinar dialogas profesionales con los grupos de materia y directores de Programa, componentes del distrito y proveedores para la discusión de proyecciones programáticas y adiestramientos necesarios para el éxito del proceso de transformación</b></p>
---	--

<i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i>	
<b>Acciones:</b>  <b>Lograr establecer alianzas con las universidades como socios en los procesos de transformación escolar</b>	<b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b>  <b>Integrar a los director de las escuelas de Pedagogía en los diálogos de transformación y auscultar ofrecimientos que puedan brindar a estas escuelas</b>
<i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i>	
<b>Acciones:</b>  <b>Dar seguimiento a la propuesta para que la misma se pueda implementar para agosto 2012 a mayo 2013.</b>  <b>Seguimiento al plan de intervención del Distrito</b>	<b>Calendario: mayo 2012</b>  <b>Visita a la oficina de USATD para seguimiento a proceso de evaluación.</b>  <b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b>  <b>Crear archivos de mensajes electrónicos que evidencien el seguimiento a la aprobación</b>  <b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b>  <b>Lograr que las Actividades propuestas en el plan de Distrito se lleven a cabo según la revisión de literaturas modelos seleccionados y recursos.</b>
<i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i>	
<b>Acciones:</b>  <b>Orientar desde el inicio de implementación de la propuesta que todos los procesos de reforma escolar serán institucionalizados del funcionamiento de la escuela una vez finalice el periodo de intervención.</b>  <b>Establecer un manual funcionamiento de administración escolar para continuidad de que incluya las áreas de atención con sus recomendaciones a seguir.</b>	<b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b>  <b>Establecer uso de rubricas de avalúo que certifiquen la aprobación de los criterios establecidos en el modelo de restructuración.</b>

<i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i>	
<b>Acciones:</b>	<b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b>
<b>Establecer comunicación directa con el CREMPE del Distrito para dar Seguimiento a la Política Publica de Padres</b>	<b>Asamblea de padres para seleccionar o recomendar miembros de CREMPE escolar</b>
<b>Establecer el CREMPE de la escuela.</b>	<b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b>
<b>Crear Jornada parcial de coordinador de Padres</b>	<b>Reclutamiento del Líder Padre de la comunidad.</b>
	<b>Calendario: agosto 2012 a mayo 2013</b>
	<b>Creación de Calendario de actividades para la participación de Padres en los asuntos académicos de la vida de sus hijos</b>

## Juan Ponce de León

### B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Recursos disponibles	Puestos	Competencias/ Especialidad	Otros
Un (1) Director de escuela	Director de Escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de Maestría en Administración y Supervisión</li> <li>• Certificado de director al día</li> </ul>	
(4) maestros académicos	Maestros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de Bachillerato</li> <li>• Certificado de maestro al día</li> <li>• Altamente Cualificado (HQT)</li> </ul>	
Un (1) maestro de Educación Física/(1) Bellas Artes	Maestro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de Bachillerato</li> <li>• Certificado de maestro al día</li> <li>• Altamente Cualificado (HQT)</li> </ul>	
Un (1) Trabajador Social Un (1) Consejero Vocacional	Trabajador Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de Maestría</li> <li>• Certificado</li> <li>• Colegiado</li> </ul>	

**B.2.4 Metas medibles**

**Metas del Progreso Anual Esperado**

*Complete la tabla a continuación*

Nombre de la Escuela "Tier I" Juan Ponce de León							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
<b>Español</b>							
11mo	8%	83.18%	23%	83.18	33%	100%	43%
<b>Inglés</b>							
11mo	9%	34%	24%	34%	34%	100%	34% o más
<b>Matemáticas</b>							
11mo	0%	84.68%	15%	84.68%	25%	100%	35%
<b>Ciencias</b>							
11mo	18%		33%		43%		53%

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA	2	
Personal de Apoyo del Distrito	7	
Director de la Escuela	1	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	5	
Comunidad / Grupos de Interés	0	No hubo participación
Estudiantes	0	No hubo participación
Otros, especifique		

### **B.3. Capacidad**

#### **B.3.1. Narrativo de Capacidad**

##### **Falta de capacidad**

El Superintendente, Superintendente Auxiliar a cargo de los Facilitadores y los facilitadores docentes académicos han participado activamente en la redacción de esta propuesta y Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica han provisto la oportunidad a todos los comités de planificación de las escuelas identificada bajo TIER I para que se expresen y presenten sus estudios de necesidades. Todos los materiales, equipos y recursos estarán disponibles para implementar las diferentes iniciativas. Como resultado de esto, el modelo instruccional Contexto, Capacidad y Comunicación para la transformación escolar fue seleccionado por el comité de planificación del Distrito Escolar y el del plantel escolar para establecer un proceso de re-estructuración uniforme a nivel distrital reconociendo que existen similitudes y diferencias en las necesidades identificadas. No obstante, se estarán realizando aplicaciones distintas a cada escuela de acuerdo a sus necesidades.

La planificación, el desarrollo profesional, la extensión del horario de aprendizaje, la implementación del modelo de transformación Contexto, Capacidad y Comunicación son parte del plan y esperamos estén funcionando en agosto de 2012. Sin embargo tenemos unas áreas que no estarán al día al comenzar como por ejemplo las alianzas, el sistema de evaluación de maestros, el sistema de reconocimiento.

**B.3.2 Recursos Humanos**

Nombre		Puesto	Preparación	Certificados
1.	Dr. Luis A. Orengo Morales	Superintendente de Escuelas Ayudante del Secretario	Ph.D.	
2.	Profa. Zoraida Orengo	Superintendente de Escuelas III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MA</li> <li>• 46 crd. Doctorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra de Español</li> <li>• Supervisora de Zona</li> <li>• Superintendente Auxiliar T.I.</li> <li>• Superintendente Escuelas III</li> </ul>
3.	Dra. Lydía I. Báez Baéz	Superintendente Auxiliar a cargo Facilitadores Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctorado en Filosofía en Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación Vitalicias</li> <li>• Maestra de Educación Secundaria en Matemática</li> <li>• Directora Escolar</li> <li>• Especialista en Currículo Académico</li> <li>• Facilitadora Docente Matemáticas</li> <li>• Superintendente de Escuelas</li> </ul>
4.	Prof. Euclides Valentín Pérez	Facilitador Docente Matemática	MA, Computación Educativa <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 crd. Currículo Matemática</li> <li>• 45 crd. Ed.D. Currículo y Enseñanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestro Especialista en Tecnología</li> <li>• Maestro Matemática Secundaria</li> </ul>
5.	Profa. Lydianna I. López Díaz	Supervisora de Matemática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MA, Currículo y Enseñanza en Matemática</li> </ul> 18 crd. Administración y Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra Matemática</li> <li>• Facilitadora Docente</li> <li>• Superintendente Auxiliar Escolar</li> <li>• Especialista en Currículo</li> <li>• Directora Escolar</li> </ul>
6.	Prof. Juan José	Facilitador Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestría en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biología</li> <li>• Química</li> <li>• Ciencias Generales</li> </ul>

	Rodríguez Fernós	Ciencia	Educación Ambiental • BS Microbiología Industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias Ambientales</li> <li>• Matemática</li> </ul>
7.	Profa. Sylma M. Arce Santiago	Facilitadora Docente de Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MA, Currículo y Enseñanza Español</li> <li>• 12 crd. Administración y Supervisión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Español Avanzado</li> <li>• Maestra de Español</li> <li>• Español Secundario</li> <li>• Educ. Elemental K-3</li> <li>• Educ. Elemental 4 - 6</li> </ul>
8.	Profa. Alicia López Acevedo	Facilitadora Docente Español	• MA, Administración Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Maestra Vitalicio</li> <li>• Lic. Directora</li> <li>• Lic. Superintendente</li> </ul>
9.	Dra. María J. García Adorno	Facilitadora Docente de Orientación y Consejería	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MA, Orientación y Consejería</li> <li>• Ed.D. Administración y Consejería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. 3156</li> <li>• Maestra Español</li> <li>• Directora</li> </ul>
10.	Profa. Elía E. Walker	Facilitadora Docente de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MA, Didáctica de las Artes</li> <li>• MY. Artes Visuales</li> <li>• MN. Teatro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra de Artes Visuales</li> <li>• Facilitadora (P)</li> </ul>
11.	Profa. Juanita Flores de Siaca	Superintendente Auxiliar IV  Maestría en Artes de la Educación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 crd. Aprobados a Nivel de Maestría Tecnología Educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra</li> <li>• Directora</li> <li>• Superintendente Auxiliar</li> <li>• Superintendente de Escuelas</li> </ul>
12.	Prof. José Alexis Irizarry Ferrá	Superintendente Auxiliar  Asistencia Técnica Título I	• Maestría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestro Español</li> <li>• Director</li> <li>• Facilitador Docente Español</li> <li>• Superintendente de Escuelas</li> </ul>
13.	Profa. Mercedes Ramos Hernández	Supervisora de Zona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATESOL</li> <li>• 18 crd. Administración y Supervisión Escolar</li> <li>• 51 crd. Doctorado en Docencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra de Inglés Elemental</li> <li>• Maestra de Inglés Secundaria</li> <li>• Maestra de Escuela Elemental</li> <li>• Supervisora de Zona de Inglés</li> </ul>

14.	Profa. Geovanna M. Vega Pérez	Facilitadora Docente de Inglés (Transitoria) Maestra Inglés (Permanencia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAED</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra de Inglés Secundario</li> <li>• Especialista en Currículo</li> </ul>
15.	Prof. Tanya I. Ayala Rivera	Facilitadora Docente de Inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MA, ESL</li> <li>• 54 crd. Doctorales</li> <li>• Currículo Enseñanza</li> <li>• ESL y Tecnología Educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra Elemental de Inglés</li> <li>• Maestra Secundaria Inglés</li> <li>• Facilitadora Docente Inglés</li> <li>• Especialista en Currículo</li> </ul>
16.	Profa. Sonia G. Quiñones Crespo	Facilitadora Docente Salud Escolar  (Transitoria)  Maestra Salud Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestría Educación Salud Pública</li> <li>• BA Educación Elemental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra Educación Elemental</li> <li>• Maestra Salud Escolar – Superior</li> <li>• Facilitador Docente Salud</li> <li>• Adm. y Supervisión Escolar</li> </ul>
17.	Profa. Norma B. Cardona Cruz	Facilitadora Docente de Ciencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B.S. en Ciencia</li> <li>• M.S. en Enseñanza de las Ciencia Superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitadora Docente en Ciencia</li> <li>• Biología</li> <li>• Ciencia General</li> </ul>
18.	Profa. Ángela Luisa Antonini Rodríguez	Superintendente Auxiliar T.I., A.T.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.A. en Adm. y Supervisión</li> <li>• 12 crd. doctorales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra de Nivel Elemental</li> <li>• Directora Elemental y Secundario</li> <li>• Superintendente</li> </ul>
19.	Dra. Lisandra Bonilla Gere na	Facilitadora Docente Trabajo Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master in Social Work</li> <li>• PSYD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación Vitalicio en Trabajo Social</li> </ul>
20.	Profa. Loida I. Saiter Vélez	Facilitadora Docente Educación Especial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra Educación Especial</li> <li>• Facilitadora Docente Educación Especial</li> <li>• Maestra Evaluadora</li> </ul>
21.	Profa. Migdalia Torres Cruz	Superintendente Auxiliar T.I., A.T.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración y Supervisión Escolar en Especialidad en Currículo y Enseñanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestra Pre- escolar en Enseñanza Temprana</li> <li>• Maestra K-3</li> <li>• Maestra 4-6</li> <li>• Directora Escolar</li> </ul>

22.	Profa. Nitza M. Méndez Martínez	Facilitadora Docente Educación Especial	<ul style="list-style-type: none"><li>• MA, Educación Especial</li><li>• 18 crd. Administración y Supervisión</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maestra Educación Especial Vitalicio</li><li>• Facilitadora Docente Educación Especial</li><li>• Maestra Evaluadora</li></ul>
23.	Profa. Awilda Barreto Díaz	Superintendente Auxiliar T.I., A.T.	<ul style="list-style-type: none"><li>• BA Currículo Español</li><li>• MA Administración y Supervisión</li><li>• MA en Currículo Español</li><li>• 9 crd. Conducentes a Doctorado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Superintendente</li><li>• Facilitadora de Español</li><li>• Directora</li><li>• Maestra de Español</li></ul>

### B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Máquinas de reproducción de materiales	Producción de materiales didácticos y de desarrollo profesional
Cited	Agilizar entrada de datos en situaciones donde la escuela carezca del recurso de internet. Adiestramientos en base de datos para Directores que se inician en el proyecto de Transformación Escolar
Sala Conferencias	Múltiples uso tales como: Conferencias, reuniones profesionales, etc.

### B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe proveer un plan de monitoria para la revisión continua sobre la implantación de la intervención seleccionada. El Plan de Monitoria del Distrito debe reflejar el calendario y las personas responsables para cada acción.

Actividades	Calendario (Fechas)	Persona responsable de la monitoria	Persona a quién se le reportarán los resultados
<p>Monitorear los procesos de intervención de de los proveedores externos designados. Planificación conjunta con el staff de facilitación y asistencia técnica del Distrito.</p> <p>Vistas de inicio, seguimiento a la sala de clases.</p> <p>Monitorear el aprendizaje de los estudiantes diariamente utilizando los datos de la evaluación formativa y sumativa, y los avalltos informales. (Los estudiantes y sus padres podrán monitorear el progreso de estos manteniendo una base de datos con programados). Datos tales como de pre y post pruebas que provean los programados y el progreso periódico que obtengan los estudiantes en el nivel de lectura de cada estudiante (<i>Lexile</i>), progreso del estudiante en el área de matemáticas deberá indicar por tema y expectativa el progreso de los estudiantes.</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela Personal del Distrito Proveedor externo</p>	<p>Superintendente</p>
<p>Monitorear las actividades mensuales con los padres y analizar las evaluaciones de las mismas para realizar los ajustes correspondientes para actividades futuras.</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela Personal del Distrito</p>	<p>Superintendente</p>
<p>Monitorear semanal y trimestralmente el plan de mejoramiento para determinar si el programa está contribuyendo al éxito académico.</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela Personal del Distrito</p>	<p>Superintendente</p>
<p>Monitorear a través de los programados y visitas a la sala de clases, que los maestros</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela</p>	<p>Superintendente</p>

esté enfocando los estándares y expectativas donde los estudiantes tienen poco o no dominio de las destrezas y competencias de los estudiantes.		Personal del Distrito	
Monitorear trimestralmente mejoramiento académico mediante las pruebas de avalúo para determinar el rendimiento académico alcanzado por el estudiante	Agosto 2012 a Mayo 2013	Director de Escuela Personal del Distrito	Superintendente

**B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.**

**Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas**

**B.5.1. Modelo de Transformación**

<b>Nombre de la escuela: Juan Ponce de León</b>			
<b>Componente del modelo seleccionado</b>	<b>Necesidades de la Escuela</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades</b>
Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	De acuerdo al análisis de datos surge la necesidad de proveer desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del/ <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico,</i> para la integración modelo	Se ofrecerán servicios de alta calidad, integrados al entorno de trabajo para que así respondan a las particularidades y necesidades específicas de cada plantel. El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores	Recursos con preparación académica y experiencia en las diferentes materias. Los recursos deben tener no menos de maestría, 3 años de experiencia o más como maestro de la sala de clases

		<p>prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p> <p>La empresa debe mostrar carta de exclusividad certificada en la estrategia de <i>Coaching</i> para implementar el Modelo de Transformación Escolar Modelo Tres C'S</p>	
<p>Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela</p>	<p>Necesidad de medir el aprovechamiento de los estudiantes periódicamente para poder proyectar resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Establecer sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>	<p>Compra de instrumento de Evaluación alineado a los estándares y expectativas del DE</p> <p>Creación de sistema de avalúo</p>	<p>Experiencia en la creación, administración y evaluación de resultados de instrumentos de avalúo, alineados a los estándares y expectativas del Departamento de Educación de Puerto Rico que permitan proyectar logros, identificar áreas de necesidad y dirigir la instrucción.</p>

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Surge la necesidad del diálogo del Comité de Planificación de integrar estrategias de tecnología a la sala de clases y mejorar el aprovechamiento.</p>	<p>Contarán con los equipos y programados necesarios para individualizar la enseñanza con enfoques innovadores, por niveles de complejidad, con énfasis en la lectura. Los equipos y programados facilitarán los procesos de aprendizaje integrando los recursos multimedia para captar la atención del estudiante y que atiendan los estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples. La redacción como proceso se integrará en todas las materias y se proveerán herramientas para la investigación, manejo de datos, la autocorrección y para lograr que los estudiantes con discapacidades utilicen la tecnología. La recopilación de datos es el primordial para estos esfuerzos, debe ser de forma</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p> <p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los</p>
---	---	---	---

		<p>sistemática, bien planificada y que asegure la participación de todos los estudiantes, y debe incluir distintos acercamientos a la tecnología, incluyendo bases de datos de pruebas para la construcción del avalúo y métodos alternos para que los estudiantes participen. El avalúo continuo y la obtención de datos en tiempo real permitirán a administradores y maestros identificar las necesidades específicas de los alumnos e individualizar la experiencia de aprendizaje en la sala de clase.</p>	<p>programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
	<p>Mejorar el aprovechamiento en todas las materias como resultado del análisis de datos del plantel escolar.</p>	<p>Integración del Site Base Coach y Coach Pedagógico integrando los Facilitadores de Distrito</p>	<p>Recursos con preparación académica y experiencia en las diferentes materias. Los recursos deben tener no menos de maestría, 3 años de experiencia o más como maestro de la sala de clases.</p>

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de español integrando la tecnología de acuerdo a los análisis de ítems de las PPAA.</p>	<p>La lectura y al escritura se desarrolla de manera incipiente en ambientes multidisciplinares de exploración libre, integrado de forma multidisciplinaria y exploratoria. Deben ofrecer enseñanza diferenciada basada en el nivel de lectura del estudiante utilizando la escala de los índices <i>Lexile</i>, avalúo continuo, prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de la lectoescritura incluyendo lecturas expositivas y de ficción, la redacción como proceso, lectura en voz alta, libros interactivos, novelas gráficas y atender la investigación y el manejo de la</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
---	---	--	---

		<p>información. Los procesos de avalúo deben permitir un monitoreo constante con datos para maestros y administradores que permitan identificar los estudiantes de mayor necesidad, recopilar los datos de forma consistente que asegure la participación de todos los estudiantes e integre diversos recursos para asegurar la participación de todos los estudiantes. Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de inglés integrando la tecnología de acuerdo a los análisis</p>	<p>Ofrecer programados educativos con base científica (SBR), alineados a los estándares y expectativas, y de</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e</p>

	de ítems de las PPAA.	probada efectividad en inglés. Estos programados deben atender las necesidades tanto de los estudiantes promedio como las de los avanzados y ayudar a los estudiantes con dominio limitado del inglés a adquirir los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico. Deben ofrecer enseñanza diferenciada basada en el nivel de lectura del estudiante utilizando la escala de los índices <i>Lexile</i> , avalúo continuo, prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de los cinco componentes de la lectura y la escritura desde los inicios del desarrollo de destrezas, integrar	implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).
--	-----------------------	--	---

		<p>lecturas guiadas e integrar la enseñanza de valores. Incluyen lecturas expositivas y de ficción, la redacción como proceso, lectura en voz alta, libros interactivos, novelas gráficas y atienden la investigación y el manejo de la información. Los procesos de avalúo deben permitir un monitoreo constante con datos para maestros y administradores que permitan identificar los estudiantes de mayor necesidad, recopilar los datos de forma consistente que asegure la participación de todos los estudiantes e integre diversos recursos para asegurar la participación de todos los estudiantes. Se integran laboratorios de idioma para la adquisición de destrezas de inglés conversacional en ambientes reales que</p>	
--	--	---	--

		<p>ayuden a los estudiantes a prepararse para el mundo de trabajo. Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de matemática integrando la tecnología de acuerdo a los análisis de ítems de las PPAA.</p>	<p>Ofrecer programados educativos con base científica (SBR), alineados a los estándares y expectativas y de probada efectividad en matemática. Estos programados deben atender las necesidades tanto de los estudiantes promedio como las de los avanzados y ayudar a los estudiantes con dominio limitado en las matemáticas a adquirir los conocimientos, conceptos y destrezas para dominar el</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>

		<p>contenido académico. Deben ofrecer enseñanza diferenciada mediante un avalúo continuo utilizando inteligencia artificial, tomar en cuenta las destrezas de los estudiantes basada en la escala de los índices <i>Quantile</i>, realizar prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de las matemáticas incluyendo problemas verbales, manipulación de gráficos, tablas de datos, uso de herramientas virtuales para construir la respuesta y limitar el uso de selección múltiple. Los procesos de avalúo deben permitir un monitoreo constante</p>	
--	--	---	--

		<p>con datos para maestros y administradores que permitan identificar los estudiantes de mayor necesidad, recopilar los datos de forma consistente que asegure la participación de todos los estudiantes e integre diversos recursos para asegurar la participación de todos los estudiantes. Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de ciencia integrando la tecnología de acuerdo a los análisis de ítems de las PPAA.</p>	<p>Ofrecer programados educativos con base científica (SBR), alineados a los estándares y expectativas y de probada efectividad en ciencia. Deben ofrecer enseñanza diferenciada basada</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para</p>

		<p>en el desempeño de los estudiantes en el avalúo inicial, actividades de avalúo continuo, prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de la ciencia incluyendo la enseñanza basada en problemas, experimentación, manipulación de variables, tablas de datos, uso de herramientas virtuales, modelos tridimensionales que los estudiantes puedan manipular, simulaciones y laboratorios virtuales que permitan desarrollar una cultura científica. Los procesos de avalúo deben permitir un monitoreo constante con datos para maestros y</p>	<p>integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
--	--	--	--

		<p>administradores que permitan identificar los estudiantes de mayor necesidad.</p> <p>Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela.</p>	<p>Necesidad de establecer una organización escolar con horario extendido que atienda las necesidades académicas de los cursos básicos donde se prueban los estudiantes en las PPAA y PPEA</p>	<p>Extensión del horario de clases</p> <p>Implementación de horario extendido para maestros y estudiantes</p> <p>Implementación del "Increase Learning Plan"</p> <p>Implementación de la estrategia de "Additional Time for teachers to collaborate plan and engagement"</p> <p>Implementación de desarrollo profesional en tiempo extendido</p>	<p>Maestros del plantel escolar</p> <p>Recursos con preparación académica y experiencia en las diferentes materias. Los recursos deben tener no menos de maestría, 3 años de experiencia o más</p>

			como maestro de la sala de clases
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Surge la necesidad de acuerdo al análisis de datos para implementar un modelo de transformación, que ofrezca flexibilidad operacional y apoyo sostenido a través de 1) transformar la escuela en una comunidad de aprendizaje del Siglo XXI, mantener cohesión sentido de compromiso y capacidad, tanto del personal docente mediante la creación de Comunidades y Redes Profesionales de Aprendizaje	Mediante el esfuerzo colaborativo para la acción estratégica del “task force” distrital y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal, se dirigirá la acción, a alcanzar las metas	

### B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

#### Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<p>Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención.</p> <p>Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.</p>	<p>Nombramiento de nuevo Director Escolar</p> <p>Análisis de evaluación de empleados, reubicaciones etc.</p>
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de este modo satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</p> <p>Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de este modo satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante</p>	<p>Establecer nuevos procesos institucionales de avalúo que respondan a la Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje.</p> <p>Creación de Instrumentos que respondan a las nuevas normativas de avalúo</p>
<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros</p>	<p>Establecer horarios y estrategias que proporcionen mayor tiempo de aprendizaje, tal como lo define el Departamento de Educación Federal, y crear escuelas orientadas a la</p>	<p>Se incluirán recomendaciones de horario extendido tales como: "Increase learning plan, Additional Time for Teachers, Professional Development" Horario extendido para</p>

	comunidad.	estudiantes en diferentes modalidades
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	<p>Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensa y apoyo técnico relacionado de LEA y/o SEA</p> <p>Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado.</p> <p>Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado.</p>	<p>Realizar calendario de asistencia técnica, realización de monitorias etc.</p> <p>Establecer calendarios a nivel distrito y compañía para maximizar los recursos y alinearlos al Modelo de Reforma</p> <p>Compra de servicios</p>
Otros		

### B.8.1 Asistencia Técnica

#### Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Nombre de la escuela:

Componente del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la docencia y a la administración en la implementación del modelo de transformación Contexto, Capacidad y Comunicación</li> <li>• Liderazgo escolar: Identificar logros y los agentes del cambio</li> <li>• Apoyo a la docencia en las diferentes áreas del currículo (español, inglés, matemática y ciencia)</li> <li>• El manejo de datos y la metas curriculares: Evaluación periódica y la preparación para las pruebas sumativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención en los procesos de implementación del modelo Instrucciona, cambio de paradigmas y creando una nueva cultura escolar</li> <li>• Asistencia técnica en el Diseño Instrucciona del currículo utilizando los datos de progreso para una enseñanza significativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al Liderazgo Instrucciona: Reconociendo logros y éxitos</li> <li>• Grupos de trabajo para la integración curricular a nivel escolar: Aprendizaje diferenciado que guía los procesos en la sala de clase</li> <li>• La recopilación de datos: Asegurando el éxito de las iniciativas mediante las pruebas formativas</li> </ul>
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Seguimiento a la implementación del Modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención en los procesos de implementación del modelo Instrucciona, cambio de paradigmas y creando una nueva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refinamiento a los procesos de Intervención en los procesos de implementación del modelo Instrucciona, cambio de</li> </ul>

	Implementación de estrategias de base científica seleccionada por los grupos de estudio en dialogo con los Coaches pedagogicos	cultura escolar  Orientación y seguimiento a la implementación de estrategias de base científica	paradigmas y creando una nueva cultura escolar  Seguimiento a la implementación de estrategias de base científica
	Aumentar el aprovechamiento académico en el área de matemática integrando la tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantaciones efectivas de la tecnología a largo plazo: Proyectos de investigación y acción para medir impacto y efectividad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tecnología agente de cambio constante en el aprendizaje</li> </ul>
Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros	<p>Ofrecer asistencia técnica a través del desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico</i>, para la integración modelo</p> <p>Ofrecer asistencia técnica al proceso de evaluación y medición el aprovechamiento de los estudiantes periódicamente para</p>	<p>Continuar Ofreciendo asistencia técnica a través del desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico</i>, para la integración modelo</p> <p>Continuar ofreciendo asistencia técnica al proceso de evaluación y medición el aprovechamiento de los</p>	<p>Continuar ofreciendo asistencia técnica a través del desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico</i>, para la integración modelo</p> <p>Continuar ofreciendo asistencia técnica al proceso de evaluación y medición el</p>

	<p>poder proyectar resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Establecer sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>	<p>estudiantes periódicamente para poder proyectar resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Dar seguimiento al proceso de sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>	<p>aprovechamiento de los estudiantes periódicamente para poder proyectar resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Dar seguimiento al proceso de sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	<p>Asistencia técnica para el proceso de Implementación del modelo de transformación, que ofrezca flexibilidad operacional y apoyo sostenido a través de asesoría para transformar la escuela en una comunidad de aprendizaje del Siglo XXI, mantener cohesión sentido de compromiso y capacidad, tanto del personal docente mediante la creación de Comunidades y Redes Profesionales de Aprendizaje</p>	<p>Seguimiento colaborativo para la acción estratégica del “task forcé” distrital y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal, se dirigirá la acción, a alcanzar las metas</p>	<p>Continuar ofreciendo Seguimiento al proceso colaborativo para la acción estratégica del “task forcé” distrital y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal, se dirigirá la acción, a alcanzar las metas</p>
Otros			

### B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: Juan Ponce de León

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Padres y comunidad	Páginas electrónicas, Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de los padres y la comunidad en la gestión educativa</li> <li>• Aprovechamiento académico y el estatus de la escuela</li> </ul>
Universidad / Colegios Técnicos	Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, opúsculos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación aplicada de las escuelas de educación y su aportación en la solución de problemas.</li> <li>• Aportación de las escuelas de Pedagogía</li> </ul>
Club de Leones/,Boy and Girls Club, Iglesias	Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de organizaciones cívicas a través de los clubes estudiantiles.</li> </ul>
Farmacéuticas/Fábrica/Empresa	Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, opúsculos, <i>Weblog</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportación para la autogestión por parte de la empresa privada en el surgimiento del movimiento cooperativo y su inclusión en la comunidad escolar.</li> </ul>

**C. PRESUPUESTO: Juan Ponce de Leon**

**C.1.1. Modelo de Transformación**

<b>RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA (DISTRITO ESCOLAR)</b> <b>PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN</b> <i>Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implantar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier I" a ser servidas por el distrito</i>				
Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación si alguna)	Año 1	Año 2	Año 3
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención.</li> <li>Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.</li> </ul>	\$81,863.67	\$81,863.67	\$81,863.67
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de</li> </ul>	\$165,255.00	\$165,255.00	\$165,255.00

	<p>este modo satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de este modo satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</li> </ul>			
C. Aumento de tiempo escuelas orientadas a la comunidad	<p>Establecer horarios y estrategias que proporcionen mayor tiempo de aprendizaje, tal como lo define el Departamento de Educación Federal, y crear escuelas orientadas a la comunidad.</p>	\$123,988.60	\$123,988.60	\$123,988.60
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensa y apoyo técnico relacionado de LEA y/o SEA</li> <li>• Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado.</li> <li>• Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado.</li> </ul>	\$193,700.00	\$193,700.00	\$193,700.00
Total		\$564,807.27	\$564,807.27	\$564,807.27



## C.1.2

<b>Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación</b>							
<i>En completar el presupuesto preliminar para las escuelas, las LEA (DISTRITO ESCOLAR) s deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basada en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.</i>							
Nombre del Distrito: SAN JUAN II				Nombre de la Escuela:			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – <b>Oficial Administrativo</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$4,100.63	\$4,100.63	\$4,100.63	\$12,301.89
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – <b>Data Entry</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$2,378.36	\$2,378.36	\$2,378.36	\$7,735.08
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – <b>Coordinar de Padres</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$2,378.36	\$2,378.36	\$2,378.36	\$7,735.08

1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Español	Maestro de ESPAÑOL a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes en verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Inglés	Maestro de INGLÉS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Ciencia	Maestro de CIENCIA a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00

1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Matemáticas	Maestro de MATEMÁTICA S a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros; Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
2990 Servicios misceláneos no clasificados	Alimentos: Merienda para estudiantes en horario extendido y campamento de verano @ \$450 por estudiante X 180 días (Costo por estudiante al día \$2.50)		Proporcionar las meriendas a los estudiantes en horario extendido.	\$27,000.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$81,000.00
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado de inglés, matemáticas y ciencia-30 usuarios por escuela (A+)-		Este programado facilitará la atención de las necesidades de los estudiantes pues trabajan a su ritmo y de manera individualizada. Incluye un avalúo inicial que determina lo que el estudiante domina y lo que no; de forma que se le da ayuda directa en las áreas débiles y mantenimiento en las fortalezas. La integración de lecturas, pruebas, multimedia, organizadores y contenido enciclopédico enriquecerán la experiencia del estudiante, permitiéndole modificar, adaptar e integrar lo aprendido con el conocimiento existente. El descubrimiento en las ciencias y la exploración del modelo, símbolo y nombre en las matemáticas hacen de esta solución una	\$19,255.00	\$19,255.00	\$19,255.00	\$57,765.00

			versátil y dinámica disponible en redes locales o amplias y en línea, mediante laboratorios, centros de interés o la biblioteca escolar.				
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado diferenciado en línea de lectura y escritura en español e inglés con textos expositivos y nivelados lexile (Achieve3000)		Este programado se implementará con diferentes opciones (como: laboratorios o en la biblioteca escolar) y extender el proceso de aprendizaje fuera de la sala de clases, ya que está disponible para los estudiantes 24/7. A través de éste se fortalecerán los programas académicos, se aumentará la calidad y cantidad del tiempo lectivo y se atenderán las necesidades particulares del alumno. El contenido diferenciado e individualizado permite a través de textos expositivos que cada estudiante trabaje a su paso y desarrolle las destrezas específicas del área lo que facilita la enseñanza individualizada. El programado debe tener pre y post prueba y actividades de avalúo que vaya indicando el nivel de lectura Lexile que va alcanzando el estudiante. También está fundamentado en la investigación científica (SBR) y provee para la integración curricular. (*\$138 por estudiante por año, un mínimo de 125 estudiantes)	\$34,500.00	\$34,500.00	\$34,500.00	\$103,500.00
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado de matemáticas con inteligencia artificial que ofrezca enseñanza individualizada y personalizada (ALEKS) *\$126 por estudiante por año, un mínimo de 125 estudiantes		Este programado es necesario para mejorar el aprovechamiento de los estudiantes en el área de matemáticas. Con éste se fortalece el área de matemáticas y se atienden las necesidades particulares de los estudiantes. Está fundamentado en la investigación científica (SBR). Por su estructura facilita la individualización de la enseñanza, el estudiante	\$31,500.00	\$31,500.00	\$31,500.00	\$94,500.00

			<p>construye su conocimiento y alcanza la solución de problemas mediante la comprensión del modelo, el símbolo y el nombre de cada problema. El programa le presenta al alumno ejemplos y ayuda concreta. La implantación de este programado puede ser en centros de interés, laboratorios escolares, a través de la biblioteca escolar, pero la posibilidad de trabajar con el contenido 24/7 extiende la experiencia educativa más allá del salón de clase, como los espacios académicos.</p>				
<p>Materiales de Instruccional Educativo</p>	<p>\$250 X Folleto de prueba formativa X 250 estudiantes</p>		<p>La adquisición de estos folletos tiene como propósito facilitar que el estudiante se familiarice con ítems de avalúo paralelos a los de las PPAA. Estos folletos con estos ítems permitirá que los maestros puedan fortalecer la destreza(s) que no tiene el estudiante, así los maestros podrán dar re enseñanza y fortalecer el área de poco o ningún dominio por el estudiante.</p>	<p>\$62,500.00</p>	<p>\$62,500.00</p>	<p>\$62,500.00</p>	<p>\$18,750.00</p>
<p>Laboratorio de Neurociencia como intervención para aumentar el aprovechamiento académico</p>	<p>Desarrollo de destrezas de Neurociencia de Aprendizaje que incluye programado y licencia desde K - 12.</p>		<p>Instalación, adiestramiento y asistencia técnica para los procesos de administración del programado para el administrador, maestros y estudiante.</p>	<p>\$80,000.00</p>	<p>\$80,000.00</p>	<p>\$80,000.00</p>	<p>\$24,000.00</p>
<p><b>Costo Total por partidas</b></p>				<p>\$386,084.34</p>	<p>\$386,084.34</p>	<p>\$386,084.34</p>	<p>\$1,158,253.08</p>

C.1.3.

<b><u>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u></b>			
<b>A. Personal</b> – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) ( si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
<b>Título / Puesto</b>	<b>Breve descripción del puesto</b> (Ej. Responsabilidades, etc.)	<b>Cálculo del Costo</b> (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	<b>Costo Total por Puesto</b>
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Oficial Administrativo</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención. (Véase funciones Oficial Administrativo)	3hr x \$25.00	\$7,500.00
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Data Entry</b>	Para la entrada de datos de la base de datos de la escuela. (SIE)	3hr x \$11.79	\$3,537.00
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Coordinador de Padres</b>	Coordinar actividades, adiestramiento y servir de conexión entre la escuela y los padres.	3hr x \$11.79	\$3,537.00
<b>Maestro Jornada Parcial - Español</b>	Maestro de ESPAÑOL a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes en verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Maestro Jornada Parcial - Inglés</b>	Maestro de INGLÉS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Maestro Jornada Parcial - Matemáticas</b>	Maestro de MATEMÁTICAS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Maestro Jornada Parcial - Ciencia</b>	Maestro de CIENCIA a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Costo Total del Personal</b>			\$56,574.00

<b>B. Beneficios Marginales</b> – Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).		
<b>Beneficios Marginales para el Título o Puesto</b> Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	<b>Cálculo</b>	<b>Costo total por Beneficio Marginal</b>
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Oficial Administrativo</b> (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$7,500.00 sueldo básico)  SS - \$573.75 FSE - \$127.50	\$701.25
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Data Entry</b> (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$3,537.00 sueldo básico)  SS - \$270.58 FSE - \$60.13	\$330.71
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Coordinador de Padres</b> (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$3,537.00 sueldo básico)  SS - \$270.58 FSE - \$60.13	\$330.71
<b>Maestro Jornada Parcial Español</b> (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
<b>Maestro Jornada Parcial Matemáticas</b> (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
<b>Maestro Jornada Parcial Inglés</b> (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
<b>Maestro Jornada Parcial Ciencia</b> (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
<b>Costo Total de Beneficios</b>	-	\$5,289.67

<b>Marginales</b>		
-------------------	--	--

**C. Viajes** – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleados (Distrito Escolar) para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem).

<b>Propósito del Viaje</b> (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	<b>Destino</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Costo por Propósito de Viaje</b>
<b>Academias</b>	<b>Estados Unidos</b>	<b>2 Académicas x año</b>	<b>\$5,000.00 c/u</b>	<b>\$5,000.00 c/u</b>
<b>Dieta y Millaje</b>	<b>Puerto Rico</b>	<b>De acuerdo reglamento de Dieta y Millaje para Empleados Públicos</b>	<b>Dieta \$5,000.00 Millaje \$5,000.00</b>	<b>\$10,000.00</b>
<b>Costo Total de Viaje</b>				<b>\$20,000.00</b>

**D. Equipo** - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

<b>Unidad</b> Breve descripción de la unidad	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 impresoras X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
Compra de Equipo de Computadora Laboratorio Interactivo de idiomas Este equipo es necesario para desarrollar las competencias de inglés conversacional en los estudiantes.	Laboratorio con 25 computadoras incluye software, sistema de audífono y otros recursos tecnológicos.	<b>\$50,000.00</b>
<b>Costo Total de Equipo</b>	-	<b>\$50,000.00</b>

E. <b>Materiales</b> – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.		
<b>Unidad</b> Breve descripción del artículo	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 libros X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
Cartapacio de Classification Binder Folders or Partition Folders) de seis (6) divisiones, cartón prensado Grado B (press board), tamaño legal. Corte 2/5. (Indicar colores disponibles). Caja de 15. Clasificación	<b>\$18.00 x 50</b>	<b>\$ 900.00</b>
Cartapacio de Clasificación Lateral, con dos (2) "fasteners" (uno al frente y otro atrás). 14 puntos. Tamaño carta. Corte 2/5. Crema. Caja de 50.	<b>\$34.90 x 50</b>	<b>1,745.00</b>
Cartapacio (File Folders) Tamaño carta, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100.	<b>\$5.69 x 50</b>	<b>284.50</b>
Cartapacio (File Folders) Tamaño legal, cartulina manila, 11 puntos grueso, 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100.	<b>\$6.89 x 100</b>	<b>689.00</b>
Tamaño carta, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100. Colores a escoger (Indicar colores disponibles).	<b>1.98 X 50</b>	<b>499.00</b>
Cartapacio (File Folders) Tamaño legal, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100. Colores a escoger (Indicar colores disponibles).	<b>\$11.98.00 x 100</b>	<b>1198.00</b>
CDR 700 mb	<b>\$4.95 x 100</b>	<b>495.00</b>
Cartapacio Colgantes Para archivos colgantes (Hanging file folders). Tamaño legal. Colores a escoger (Indicar colores disponibles). Caja de 25.	<b>\$10.89 x 20</b>	<b>217.80</b>
Bolígrafo Retractable (Ball Point) <b>Tinta azul</b> , punta mediana, (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Caja de 12	<b>\$2.49 x 50</b>	<b>124.50</b>
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con	<b>\$2.49 x 50</b>	<b>124.50</b>

agarre de goma. <b>Tinta negra.</b> Caja de 12.		
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. <b>Tinta azul.</b> Caja de 12.	\$4.95 x 50	247.50
Corrector Cinta adhesiva para correcciones (white tape). 4mm x 10m. Caja de 6.	\$4.90 x 50	245.00
Grapadora de mano (staple machine) tipo estándar con <b>capacidad de 100 grapas.</b> Colores surtidos (Indicar colores disponibles).	\$1.95 x 50	97.50
Removedor de metal para sacar grapas, caja de doce.	\$5.00 x 10	46.80
Grapas estándar 5000 unidades por caja	.64 x 100	64.00
Marcadores permanente punta fina	2.79 x 50	139.50
Micas paper cover tamaño carta con orificios para almacenar 100unidades por paquete	2.45 x 100	245.00
Tape fran pulgadas de ancho transparente de ¾ x 36 caja de doce	\$10.80 x 3	32.00
Papel tamaño carta de un 1	32.49 x 100.	3249.00
Sacapuntas eléctricos (4)	\$16.90 x 50	845.00
<b>Costo total de Materiales</b>		<b>\$11,488.60</b>

<b>F. Materiales Instruccionales –</b>		
<b>Unidad</b> Breve descripción del artículo	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 libros X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
La adquisición de estos folletos tiene como propósito facilitar que el estudiante se familiarice con ítems de avalúo paralelos a los de las PPAA. Estos folletos con estos ítems permitirá que los maestros puedan fortalecer la destreza(s) que no tiene el estudiante, así los maestros podrán dar reenseñanza y fortalecer el área de poco o ningún dominio por el estudiante.	\$250 X Folleto de prueba formativa X 250 estudiantes	<b>\$ 62,500.00</b>

<b>Costo total de Materiales Instruccionales</b>		<b>\$62,500.00</b>
--	--	--------------------

<b>G. Programado o Licencias</b>		
<b>Unidad</b> Breve descripción de la unidad	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 impresoras X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
Programado de inglés, matemáticas y ciencia-30 usuarios por escuela (A+)-	Para 30 usuarios	\$19,255.00
Programado diferenciado en línea de lectura y escritura en español e inglés con texto expositivos y nivelados lexide (ashif 3000)	Para 125 usuarios	\$34,500.00
Programado de Matemática con inteligencia artificial que ofrezca enseñanza individualizada (ALEX)	Para 125 usuarios	\$31,500.00
Programado de Laboratorio de Neurociencia	Para usuarios sin límites	\$80,000.00
<b>Costo Total de Equipo</b>	-	<b>\$165,255.00</b>

<b>F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.</b>	
<b>Servicios profesionales a ser contratados</b> Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	<b>Estimated Cost</b> Calcule un costo estimado basado en. tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
<b>Evaluador Externo</b> El propósito es medir la efectividad de los servicios provistos así como el cumplimiento con las metas y objetivos establecidos en el Plan de Trabajo del Proyecto. La evaluación externa permitirá que: se validen de forma objetiva, los procesos que se llevarán a cabo, el progreso de los estudiantes, la toma de decisiones e informar los logros de los estudiantes y del Proyecto en general.	\$10,000.00
Administración de Cuestionarios – Encuestas, Observación, Grupos Focales, Entrevistas e Informes de Resultados por Escuelas	\$3,400.00
“Need Assessments” e Informe de Resultados	\$10,000.00
Plan de Acción Correctiva o de Fortalecimiento de la Escuela (Plan de Intervención)	\$10,000.00
Site Base Leadership “Coaches”– Asistencia Técnica Intensa y Sostenida al Director con Comité de Planificación, Personal de apoyo y Equipo de Transformación Escolar durante el primer año de servicio (4 días al mes x 10 meses)	\$36,000.00
Especialista por cada una de las materias básicas (3 días a la semana x materia, a razón de \$125.00 la hr x 8 meses)	\$48,000.00

Coordinador Escolar (Apoyo fijo y continuo al director)	\$60,000.00
Actividades de Desarrollo Profesional para la Comunidad Escolar (8 actividades durante el año escolar)	\$10,000.00
Material Instruccional	\$6,300.00
<b>Costo Total de Servicios Profesionales</b>	<b>\$193,700.00</b>

**C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:**

<b>A. Personal</b>	<b>\$56,574.00</b>
<b>B. Beneficios Marginales</b>	<b>\$5,289.67</b>
<b>C. Viajes</b>	<b>\$20,000.00</b>
<b>D. Equipo</b>	<b>\$50,000.00</b>
<b>H.Programados</b>	<b>\$165,255.00</b>
<b>I. Materiales de Oficina</b>	<b>\$11,488.60</b>
<b>J. Materiales Instruccionales</b>	<b>\$62,500.00</b>
<b>K.Servicios Profesionales</b>	<b>\$193,700.00</b>
<b>COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO</b>	<b>\$564,804.27</b>

## C.1.2

<b>Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación</b>							
<i>En completar el presupuesto preliminar para las escuelas, las LEA (DISTRITO ESCOLAR) s deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basada en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.</i>							
Nombre del Distrito: SAN JUAN II				Nombre de la Escuela:			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – <b>Oficial Administrativo</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$4,100.63	\$4,100.63	\$4,100.63	\$12,301.89
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – <b>Data Entry</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$2,378.36	\$2,378.36	\$2,378.36	\$7,735.08
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – <b>Coordinar de Padres</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$2,378.36	\$2,378.36	\$2,378.36	\$7,735.08

1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - <b>Español</b>	Maestro de ESPAÑOL a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes en verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - <b>Inglés</b>	Maestro de INGLÉS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - <b>Ciencia</b>	Maestro de CIENCIA a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00

1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Matemáticas	Maestro de MATEMÁTICA S a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
2990 Servicios misceláneos no clasificados	Alimentos: Merienda para estudiantes en horario extendido y campamento de verano @ \$450 por estudiante X 180 días (Costo por estudiante al día \$2.50)		Proporcionar las meriendas a los estudiantes en horario extendido.	\$27,000.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$81,000.00
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado de inglés, matemáticas y ciencia-30 usuarios por escuela (A+)-		Este programado facilitará la atención de las necesidades de los estudiantes pues trabajan a su ritmo y de manera individualizada. Incluye un avalúo inicial que determina lo que el estudiante domina y lo que no; de forma que se le da ayuda directa en las áreas débiles y mantenimiento en las fortalezas. La integración de lecturas, pruebas, multimedia, organizadores y contenido enciclopédico enriquecerán la experiencia del estudiante, permitiéndole modificar, adaptar e integrar lo aprendido con el conocimiento existente. El descubrimiento en las ciencias y la exploración del modelo, símbolo y nombre en las matemáticas hacen de esta solución una	\$19,255.00	\$19,255.00	\$19,255.00	\$57,765.00

			versátil y dinámica disponible en redes locales o amplias y en línea, mediante laboratorios, centros de interés o la biblioteca escolar.				
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado diferenciado en línea de lectura y escritura en español e inglés con textos expositivos y nivelados lexile (Achieve3000)		Este programado se implementará con diferentes opciones (como: laboratorios o en la biblioteca escolar) y extender el proceso de aprendizaje fuera de la sala de clases, ya que está disponible para los estudiantes 24/7. A través de éste se fortalecerán los programas académicos, se aumentará la calidad y cantidad del tiempo lectivo y se atenderán las necesidades particulares del alumno. El contenido diferenciado e individualizado permite a través de textos expositivos que cada estudiante trabaje a su paso y desarrolle las destrezas específicas del área lo que facilita la enseñanza individualizada. El programado debe tener pre y post prueba y actividades de avalúo que vaya indicando el nivel de lectura Lexile que va alcanzando el estudiante. También está fundamentado en la investigación científica (SBR) y provee para la integración curricular. (*\$138 por estudiante por año, un mínimo de 125 estudiantes)	\$34,500.00	\$34,500.00	\$34,500.00	\$103,500.00
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado de matemáticas con inteligencia artificial que ofrezca enseñanza individualizada y personalizada (ALEKS) *\$126 por estudiante por año, un mínimo de 125 estudiantes		Este programado es necesario para mejorar el aprovechamiento de los estudiantes en el área de matemáticas. Con éste se fortalece el área de matemáticas y se atienden las necesidades particulares de los estudiantes. Está fundamentado en la investigación científica (SBR). Por su estructura facilita la individualización de la enseñanza, el estudiante	\$31,500.00	\$31,500.00	\$31,500.00	\$94,500.00

			<p>construye su conocimiento y alcanza la solución de problemas mediante la comprensión del modelo, el símbolo y el nombre de cada problema. El programa le presenta al alumno ejemplos y ayuda concreta. La implantación de este programado puede ser en centros de interés, laboratorios escolares, a través de la biblioteca escolar, pero la posibilidad de trabajar con el contenido 24/7 extiende la experiencia educativa más allá del salón de clase, como los espacios académicos.</p>				
<p>Materiales de Instruccional Educativo</p>	<p>\$250 X Folleto de prueba formativa X 250 estudiantes</p>		<p>La adquisición de estos folletos tiene como propósito facilitar que el estudiante se familiarice con ítems de avalúo paralelos a los de las PPAA. Estos folletos con estos ítems permitirá que los maestros puedan fortalecer la destreza(s) que no tiene el estudiante, así los maestros podrán dar re enseñanza y fortalecer el área de poco o ningún dominio por el estudiante.</p>	<p>\$62,500.00</p>	<p>\$62,500.00</p>	<p>\$62,500.00</p>	<p>\$18,750.00</p>
<p>Laboratorio de Neurociencia como intervención para aumentar el aprovechamiento académico</p>	<p>Desarrollo de destrezas de Neurociencia de Aprendizaje que incluye programado y licencia desde K - 12.</p>		<p>Instalación, adiestramiento y asistencia técnica para los procesos de administración del programado para el administrador, maestros y estudiante.</p>	<p>\$80,000.00</p>	<p>\$80,000.00</p>	<p>\$80,000.00</p>	<p>\$24,000.00</p>
<p><b>Costo Total por partidas</b></p>				<p>\$386,084.34</p>	<p>\$386,084.34</p>	<p>\$386,084.34</p>	<p>\$1,158,253.08</p>

## C.1.3.

<b><u>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u></b>			
<b>A. Personal</b> – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) ( si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
<b>Título / Puesto</b>	<b>Breve descripción del puesto</b> (Ej. Responsabilidades, etc.)	<b>Cálculo del Costo</b> (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	<b>Costo Total por Puesto</b>
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Oficial Administrativo</b>	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de intervención. (Véase funciones Oficial Administrativo)	3hr x \$25.00	\$7,500.00
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Data Entry</b>	Para la entrada de datos de la base de datos de la escuela. (SIE)	3hr x \$11.79	\$3,537.00
<b>Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Coordinador de Padres</b>	Coordinar actividades, adiestramiento y servir de conexión entre la escuela y los padres.	3hr x \$11.79	\$3,537.00
<b>Maestro Jornada Parcial - Español</b>	Maestro de ESPAÑOL a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes en verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Maestro Jornada Parcial - Inglés</b>	Maestro de INGLÉS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Maestro Jornada Parcial - Matemáticas</b>	Maestro de MATEMÁTICAS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Maestro Jornada Parcial - Ciencia</b>	Maestro de CIENCIA a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
<b>Costo Total del Personal</b>			\$56,574.00

**B. Beneficios Marginales** – Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).

<b>Beneficios Marginales para el Título o Puesto</b> Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	<b>Cálculo</b>	<b>Costo total por Beneficio Marginal</b>
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Oficial Administrativo (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$7,500.00 sueldo básico)  SS - \$573.75 FSE - \$127.50	\$701.25
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Data Entry (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$3,537.00 sueldo básico)  SS - \$270.58 FSE - \$60.13	\$330.71
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Coordinador de Padres (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$3,537.00 sueldo básico)  SS - \$270.58 FSE - \$60.13	\$330.71
Maestro Jornada Parcial Español (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
Maestro Jornada Parcial Matemáticas (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
Maestro Jornada Parcial Inglés (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
Maestro Jornada Parcial Ciencia (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico)  SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
<b>Costo Total de Beneficios</b>	-	<b>\$5,289.67</b>

<b>Marginales</b>		
-------------------	--	--

**C. Viajes** – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleados (Distrito Escolar) para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem).

<b>Propósito del Viaje</b> (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	<b>Destino</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Costo por Propósito de Viaje</b>
<b>Academias</b>	<b>Estados Unidos</b>	<b>2 Académicas x año</b>	<b>\$5,000.00 c/u</b>	<b>\$5,000.00 c/u</b>
<b>Dieta y Millaje</b>	<b>Puerto Rico</b>	<b>De acuerdo reglamento de Dieta y Millaje para Empleados Públicos</b>	<b>Dieta \$5,000.00 Millaje \$5,000.00</b>	<b>\$10,000.00</b>
<b>Costo Total de Viaje</b>				<b>\$20,000.00</b>

**L. Equipo** - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

<b>Unidad</b> Breve descripción de la unidad	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 impresoras X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
Compra de Equipo de Computadora Laboratorio Interactivo de idiomas Este equipo es necesario para desarrollar las competencias de inglés conversacional en los estudiantes.	Laboratorio con 25 computadoras incluye software, sistema de audifono y otros recursos tecnológicos.	<b>\$50,000.00</b>
<b>Costo Total de Equipo</b>	-	<b>\$50,000.00</b>

M. <b>Materiales</b> – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.		
<b>Unidad</b> Breve descripción del artículo	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 libros X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
Cartapacio de Classification Binder Folders or Partition Folders) de seis (6) divisiones, cartón prensado Grado B (press board), tamaño legal. Corte 2/5. (Indicar colores disponibles). Caja de 15. Clasificación	<b>\$18.00 x 50</b>	<b>\$ 900.00</b>
Cartapacio de Clasificación Lateral, con dos (2) "fasteners" (uno al frente y otro atrás). 14 puntos. Tamaño carta. Corte 2/5. Crema. Caja de 50.	<b>\$34.90 x 50</b>	<b>1,745.00</b>
Cartapacio (File Folders) Tamaño carta, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100.	<b>\$5.69 x 50</b>	<b>284.50</b>
Cartapacio (File Folders) Tamaño legal, cartulina manila, 11 puntos grueso, 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100.	<b>\$6.89 x 100</b>	<b>689.00</b>
Tamaño carta, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100. Colores a escoger (Indicar colores disponibles).	<b>1.99 X 50</b>	<b>499.00</b>
Cartapacio (File Folders) Tamaño legal, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100. Colores a escoger (Indicar colores disponibles).	<b>\$11.98.00 x 100</b>	<b>1198.00</b>
CDR 700 mb	<b>\$4.95 x 100</b>	<b>495.00</b>
Cartapacio Colgantes Para archivos colgantes (Hanging file folders). Tamaño legal. Colores a escoger (Indicar colores disponibles). Caja de 25.	<b>\$10:89 x 20</b>	<b>217.80</b>
Boligrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana, (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Caja de 12	<b>\$2.49 x 50</b>	<b>124.50</b>
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con	<b>\$2.49 x 50</b>	<b>124.50</b>

agarre de goma. <b>Tinta negra.</b> Caja de 12.		
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. <b>Tinta azul.</b> Caja de 12.	\$4.95 x 50	247.50
Corrector Cinta adhesiva para correcciones (white tape). 4mm x 10m. Caja de 6.	\$4.90 x 50	245.00
Grapadora de mano (staple machine) tipo estándar con <b>capacidad de 100 grapas.</b> Colores surtidos (Indicar colores disponibles).	\$1.95 x 50	97.50
Removedor de metal para sacar grapas, caja de doce.	\$5.00 x 10	46.80
Grapas estándar 5000 unidades por caja	.64 x 100	64.00
Marcadores permanente punta fina	2.79 x 50	139.50
Micas paper cover tamaño carta con orificios para almacenar 100 unidades por paquete	2.45 x 100	245.00
Tape tran pulgadas de ancho transparente de ¾ x 36 caja de doce	\$10.80 x 3	32.00
Papel tamaño carta de un 1	32.49 x 100.	3249.00
Sacapuntas eléctricos (4)	\$16.90 x 50	845.00
<b>Costo total de Materiales</b>		<b>\$11,488.60</b>

<b>N. Materiales Instruccionales –</b>		
<b>Unidad</b> Breve descripción del artículo	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 libros X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
La adquisición de estos folletos tiene como propósito facilitar que el estudiante se familiarice con ítems de avalúo paralelos a los de las PPAA. Estos folletos con estos ítems permitirá que los maestros puedan fortalecer la destreza(s) que no tiene el estudiante, así los maestros podrán dar reenseñanza y fortalecer el área de poco o ningún dominio por el estudiante.	\$250 X Folleto de prueba formativa X 250 estudiantes	<b>\$ 62,500.00</b>
<b>Costo total de Materiales Instruccionales</b>		<b>\$62,500.00</b>

<b>O. Programado o Licencias</b>		
<b>Unidad</b> Breve descripción de la unidad	<b>Cálculo</b> (Ej. 2 impresoras X \$)	<b>Costo Total por Unidad</b>
Programado de inglés, matemáticas y ciencia-30 usuarios por escuela (A+)-	Para 30 usuarios	<b>\$19,255.00</b>
Programado diferenciado en línea de lectura y escritura en español e inglés con texto expositivos y nivelados lexide (ashif 3000)	Para 125 usuarios	<b>\$34,500.00</b>
Programado de Matemática con inteligencia artificial que ofrezca enseñanza individualizada (ALEX)	Para 125 usuarios	<b>\$31,500.00</b>
Programado de Laboratorio de Neurociencia	Para usuarios sin limites	<b>\$80,000.00</b>
<b>Costo Total de Equipo</b>	-	<b>\$165,255.00</b>

<b>F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.</b>	
<b>Servicios profesionales a ser contratados</b> Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	<b>Estimated Cost</b> Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
<b>Evaluador Externo</b> El propósito es medir la efectividad de los servicios provistos así como el cumplimiento con las metas y objetivos establecidos en el Plan de Trabajo del Proyecto. La evaluación externa permitirá que: se validen de forma objetiva, los procesos que se llevarán a cabo, el progreso de los estudiantes, la toma de decisiones e informar los logros de los estudiantes y del Proyecto en general.	\$10,000.00
Administración de Cuestionarios – Encuestas, Observación, Grupos Focales, Entrevistas e Informes de Resultados por Escuelas	\$3,400.00
“Need Assessments” e Informe de Resultados	\$10,000.00
Plan de Acción Correctiva o de Fortalecimiento de la Escuela (Plan de Intervención)	\$10,000.00
Site Base Leadership “Coaches” – Asistencia Técnica Intensa y Sostenida al Director con Comité de Planificación, Personal de apoyo y Equipo de Transformación Escolar durante el primer año de servicio (4 días al mes x 10 meses)	\$36,000.00
Especialista por cada una de las materias básicas (3 días a la semana x materia, a razón de \$125.00 la hr x 8 meses)	\$48,000.00
Coordinador Escolar (Apoyo fijo y continuo al director)	\$60,000.00
Actividades de Desarrollo Profesional para la Comunidad Escolar (8 actividades durante el año escolar)	\$10,000.00
Material Instruccional	\$6,300.00
<b>Costo Total de Servicios Profesionales</b>	<b>\$193,700.00</b>

**C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:**

<b>A. Personal</b>	<b>\$56,574.00</b>
<b>B. Beneficios Marginales</b>	<b>\$5,289.67</b>
<b>C. Viajes</b>	<b>\$20,000.00</b>
<b>D. Equipo</b>	<b>\$50,000.00</b>
<b>P. Programados</b>	<b>\$165,255.00</b>
<b>Q. Materiales de Oficina</b>	<b>\$11,488.60</b>
<b>R. Materiales Instruccionales</b>	<b>\$62,500.00</b>
<b>S. Servicios Profesionales</b>	<b>\$193,700.00</b>
<b>COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO</b>	<b>\$564,804.27</b>

# ANEJOS

Anejo C – Estudio de Necesidades – Refiérase al documento por separado

Eje #1 – Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos

**Tabla 4-Cantidad de Maestros por Materia que tiene la Escuela, la Cantidad de Maestros que son HQT, la Cantidad de Clases que se Ofrecen y las Ausencias de los Maestros.**

Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a marzo 2012

	Cantidad de Maestros en la Escuela	Cantidad de Maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Cantidad de Clases	Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a
Ciencias	1	0	0.00 %	5	31+	3
Español	1	1	100.00 %	5	9	4
Inglés	1	1	100.00 %	5	28	1
Matemáticas	1	1	100.00 %	5	26	2
<b>Subtotal 1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>75.00 %</b>	<b>20</b>	<b>94</b>	<b>10</b>
Estudios Sociales	1	1	100.00 %	5	70	0
<b>Subtotal 2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100.00 %</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>0</b>
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>80.00 %</b>	<b>25</b>	<b>164</b>	<b>10</b>

**Tabla 12 - Años de Experiencia de los Maestros**

Los años de experiencia de los maestros

Total de años de experiencia de los maestros	Cantidad de maestros	Por cientos
0 - 2 años	3	60
3 - 5 años	0	0
11 - 15 años	2	40
6 - 10 años	0	0
16 - 20 años	0	0
21 ó más	0	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

**Tabla 30 – Sistema de Evaluación**

El seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.

	No	A veces	Siempre
Identificar y reconocer a los maestros			X
Desarrollo Profesional			X
Avaiño de adiestramiento			X

Tabla 6 - Personal de Apoyo que Tiene la Escuela

Consejeros escolares, trabajadores sociales, bibliotecarios

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo en la escuela	Tiempo promedio que llevan en la escuela donde se está llevando a cabo el estudio de necesidades	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar					
				Cantidad de vacantes que existen en la escuela	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
BIBLIOTECARIO	1	100	7		-	-	-	-	X
CONSEJERO ESCOLAR	1	100	9		-	-	-	-	X
CONSERJE	3	100			-	-	-	-	-
FACILITADOR NO DOCENTE DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1	100			-	-	-	-	-
PERSONAL DE COMEDORES	3	100			-	-	-	-	-
SECRETARIA(O)	1	100			-	-	-	-	-
SEGURIDAD	1	100			-	-	-	-	-
TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR	1	100	0		-	-	-	-	X
REGISTRADOR	1	100			-	-	-	-	-
OFICINISTA	1	100			-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100</b>			-	-	-	-	-

**Tabla 28 - Nivel de Participación del Personal Indicado en los Procesos de Mejoramiento Escolar**

Director y Maestros

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					X
Maestros					X
Consejo Escolar					X
Padres		X			

**Tabla 29— Cantidad de Líderes y Colaboradores de la Escuela**

Líderes estudiantiles escolares, asociaciones escolares que ayudan en la escuela, consejo escolar, otros grupos académicos o escolares

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
Líderes estudiantiles escolares	2
Padres, madres o encargados	3
Asociaciones escolares	3
Grupos de la comunidad	0
Miembros de la comunidad	2
Consejo escolar	1
Otros grupos académicos	0

Eje #2 Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva

**Tabla 11- Maestros Nuevos en la Escuela**

El por ciento de maestros nuevos

Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos
5	1	20 %

**Tabla 13 - Años que los Maestros Llevan Enseñando en la Escuela**

Los años enseñando en la escuela

Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Cantidad de maestros	Por cientos
0 - 2 años	3	60
3 - 5 años	0	0
6 - 10 años	0	0
11 - 15 años	2	40
16 - 20 años	0	0
21 ó más	0	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

**Tabla 14 - Preparación Académica de los Maestros**

La preparación académica de los maestros

	Cantidad de maestros	Por cientos
Maestrías más 30 créditos Doctorado	1	20 %
BA	1	20%
BA más 30 créditos	1	20%
MA	1	20%
D	1	20%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100.00 %</b>

**Tabla 30 – Sistema de Evaluación**

El sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes. Evaluación de los adiestramientos que reciben los maestros.

	No	A veces	Siempre
Identificar y reconocer a los maestros			
Desarrollo Profesional			X
Avalúo de adiestramiento		X	

**Cantidad de adiestramientos que reciben los maestros (pág. 28, preg.#2)**

2 adiestramientos promedio

**La utilización de los datos de la escuela (PPAA, PPEA, Notas, Pruebas Diagnósticas entre otros) para decidir los adiestramientos que se les ofrecen a los maestros(pág. 28, preg.#6)**

A veces

**Tabla 10 -Evaluación del Personal**  
Maestros, Personal de Apoyo y Director

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Evaluación		
			Por ciento que necesita mejorar	Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
Maestros	5	100%		40 %	60 %
Personal de Apoyo	3	0%			
Director	1	0%			

**Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior**

Estudiantes de educación especial, estudiantes con limitaciones lingüísticas, estudiantes problemas de conducta, estudiantes homeless, femenino y masculino

Descripción	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados	Cantidad de Desertores	Por cientos de desertores
Bajos recursos y/o ingresos	149	94.3 %		
Educación especial	25	15.8 %		
Femeninos	87	55.1 %		
Homeless	0	0.0 %		
Masculinos	71	44.9 %		
Problemas de conducta	10	2.0 %		
Reciben almuerzo gratis	120	75.9 %		
Reciben transportación escolar	2	1.3 %		
Problemas de conducta	2	1.3 %		
Homebound	6	3.8%		
Clase graduanda	31	19%		

Tabla 18 - Matricula Oficial de la Escuela por Grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Totales
Agosto a Diciembre 2011												65	60	31	156
Enero a Febrero 2012												70	62	31	163

Tabla 20 - Incidentes de Disciplina Ocurridos en la Escuela en lo que va del Año Escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
peleas	2

Tabla 19 - Información de las Ausencias de los Estudiantes

Descripción	Cantidad de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Por cientos ausencias	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por cientos de estudiantes con 15 o más días ausentes
Ausencia de estudiantes de agosto a diciembre 2011	489		44.4%	9	5.5 %
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012	2,284		34 %	22	13.9 %

**Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA)**

**Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

<b>Español</b>		<b>Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría</b>							
		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
11mo	95%	41%	27%	48%	64%	7%	4%	4%	4%

<b>Inglés</b>		<b>Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría</b>							
		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
11mo	90%	57%	74%	19%	16%	21%	9%	4%	0%

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA)

Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría									
		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
11mo	97%	88%		53%	28%	47%	72%	0%	0%	0%	0%

Ciencia		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría									
		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
11mo	83%	90%		37%	32%	47%	50%	14%	18%	2%	0%

**Tabla 23 - Notas de los estudiantes por grado**  
**Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

<b>Español</b>		<b>Notas</b> Por ciento de estudiantes en cada nota											
		Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
Grado	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100%	5%	2%	23%	13%	16%	18%	22%	16%	13%	23%	13%	23%
11mo	100%	5%	14%	26%	21%	17%	26%	27%	18%	16%	18%	16%	18%
12mo	100%		16%		9.5%		17%		31%				25.7%
<b>Inglés</b>		<b>Notas</b> Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100%	19%	11%	31%	19%	22%	21%	19%	12%	9%	35.8%	9%	35.8%
11mo	100%	52%	15%	27%	19.7%	14%	19%	3%	12.5%	3%	33.5%	3%	33.5%
12mo	100%	38%	14%	32%	17.9%	16%	22.6%	13.6%	25%	.4%	19.8%	.4%	19.8%

**Tabla 23 – Notas de los estudiantes por grado (Continuación)**  
**Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

<b>Matemáticas</b>		<b>Notas</b> Por ciento de estudiantes en cada nota											
		A		B		C		D		F			
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100%	11%	3%	19%	6%	34%	6%	28%	23.6%	8%	60%		
11mo	100%	11%	9.7%	21%	9.7%	28%	9.7%	28%	23%	13%	47.7%		
12mo	100%	19%	4%	25%	17%	23%	26%	19%	36%	14%	17%		
<b>Ciencia</b>		<b>Notas</b> Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	A		B		C		D		F			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100%	21%	7.8%	19%	5.8%	14%	21%	25%	25.8%	21%	39%		
11mo	100%	17%	6%	23%	48%	26%	20.9%	22%	20.9%	7%	3%		
12mo	100%	46%	15.7%	27%	12.5%	20%	19.7%	6.6%	26%	4%	25.6%		

**Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alternativa (PPEA)**

**Resultados de los años 2009-10 y 2010-11 NO APLICA**

**Tabla 16 - Datos de estudiantes**

Estudiantes de educación especial, estudiantes con limitaciones lingüísticas, estudiantes problemas de conducta, estudiantes homeless, femenino y masculino

Categorías	Cantidad de estudiantes	Por cientos
Bajos recursos y/o ingresos	149	94.3%
Educación especial	25	15.8%
Feminas	87	55.1%
Homeless	0	0%
Masculino	71	44.9%
Problemas de Conducta	2	1.3%
Reciben almuerzo gratis	120	75.9%
Reciben transportación escolar	2	1.3%

Tabla 20 - Incidentes de Disciplina Ocurridos en la Escuela en lo que va del Año Escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
violencia sin daño físico	2

Eje #3 Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela  
 Grupos de la comunidad que ayuden en la escuela, miembros de la comunidad que participen en comités de la escuela  
 Tabla 29- Cantidad de Líderes y Colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
Líderes estudiantiles escolares	2
Padres, madres o encargados	3
Asociaciones escolares	3
Grupos de la comunidad	0
Miembros de la comunidad	2
Consejo escolar	1

Eje #4 Proveer Flexibilidad operacional y apoyo sostenido-Cantidad de estudiantes, maestros, vacantes y tiempo de la vacante  
 Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre Estudiantes y Maestros

	Columna 2	Columna 3	Columna 4		Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	
	Cantidad de maestros en la escuela	Cantidad de maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100		
1.Español	1	1	100	100	9	4
2.Inglés	1	1	100	100	28	1
3.Matemáticas	1	1	100	100	26	2
4.Ciencias	1	0	0	0	31+	3
<b>Subtotal 1</b> (Suma de 1-4)	4	3	75	75	94	10
5.Estudios Sociales	1	1	100	100	70	0
6.Salud Escolar						
7.Educación Física						
8.Bellas Artes						
9.Salón recurso Educación Especial						
<b>Subtotal 2</b> (Suma de 5-9)	1	1	100	100	70	0
<b>GRAN TOTAL</b>	5	4	80	80	164	10
<b>Suma de subtotal 1 y subtotal 2</b>						

Tabla 6 - Personal de Apoyo que Tiene la Escuela

Secretarías, consejeros, personal de comedores, seguridad, especialista en tecnología, auxiliares administrativos, facilitadores no docentes de educación especial

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo en la escuela	Tiempo promedio que llevan en la escuela donde se está llevando a cabo el estudio de necesidades	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar					
				Cantidad de vacantes que existen en la escuela	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
BIBLIOTECARIO	1	100	7		-	-	-	-	X
CONSEJERO ESCOLAR	1	100	9		-	-	-	-	X
CONSERJE	3	100			-	-	-	-	-
FACILITADOR NO DOCENTE DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1	100			-	-	-	-	-
PERSONAL DE COMEDORES	3	100			-	-	-	-	-
SECRETARIA(O)	1	100			-	-	-	-	-
SEGURIDAD	1	100			-	-	-	-	-
TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR	1	100	0		-	-	-	-	X
REGISTRADOR	1	100			-	-	-	-	-
OFICINISTA	1	100			-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100</b>			-	-	-	-	-

Tabla 28 - Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar Consejo Escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					X
Maestros				X	
Consejo escolar				X	
Padres		X			

Tabla 29- Cantidad de Líderes y Colaboradores de la Escuela

Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
a. Líderes estudiantiles escolares	2
b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	3
c. Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	3
d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	0
e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	2
f. Consejo escolar	1
g. Otros grupos académicos o escolares	0

Tabla 26 - Condiciones de Salud

Condiciones de salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
Visión	44
Sinusitis	49
Dermatológicas	27
Dental: caries	9
Problemas del habla	28
Ortopédicas	3
Emocionales: depresión,	14
Emocionales: agresividad	5
Emocionales: défil...	16
Emocionales: défil...	7
Epilepsia	6
Diabetes Tipo 1	5
Hipoglucémico	1
Alergia nasal	10
Migraña	2
Cardíaca	1

Tabla 27 – Cantidad de Estudiantes que tiene los Siguietes Impedimentos  
Impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
AUT-Autismo	1
MR-Retardo Mental	1
OHI-Otros Impedimentos de Salud	2
SLD-Problemas Especificos de Aprendizaje	22
SLI-Problemas del Habla o Lenguaje	1
Impedimentos múltiples	4

<b>Ejes Modelo de Transformación</b>	<b>Situación(es) Prioritarias en la Escuela / Recomendaciones</b>
<p>Eje #1 Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos</p>	<p><b>Ausentismo de maestros</b> – Contratar maestros sustitutos de las distintas áreas académicas, incentivos monetarios a los maestros con asistencia perfecta.</p> <p><b>Cantidad de líderes y colaboradores de la escuela</b> – Adquirir servicios relacionados, tales como: psicólogos, enfermeras, registrador y especialista en tecnología.</p>
<p>Eje #2 Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva</p>	<p><b>Ausentismo de los estudiantes</b> – Accionar el reglamento interno con medidas disciplinarias y servicios comunitarios, el Departamento de Familia debe utilizar las ausencias reportadas en el SIE para que atienda los casos, la oficina debe divulgar mediante un boletín informativo las ausencias oficiales de los maestros, incentivo monetario o aparato electrónico por asistencia perfecta. Desarrollar cultura institucional que fomente la responsabilidad de entrar, al SIE, las excusas médicas del estudiante. Establecer alianzas con universidades para los servicios de “data entry” y estadístico.</p> <p><b>Preparación académica de los maestros</b> – Orientar a la facultad sobre los fondos Título II, Parte A, proyectos especiales de universidades para completar grados académicos. Orientación al personal docente sobre Carrera Magisterial, ya que el 40% necesita terminar el grado de maestría y 40%, el Doctoral.</p> <p><b>Evaluación del personal</b> – Realizar las 3 visitas (exploración, seguimiento y evaluación) con personal del distrito. Desarrollar un plan de intervención que incluya asistencia técnica, desarrollo profesional sostenido y continuo. Aplicar el reglamento de medidas disciplinarias.</p> <p><b>Resultados de las PPA por grado y materia</b> – Alianza con universidades para ofrecer tutorías de semestre completo. Solicitar apoyo para: el análisis de datos, modificar prácticas instruccionales, seleccionar estrategias con base científica, evaluar resultados, identificar necesidades y desarrollar un plan cíclico de intervención.</p> <p><b>Cantidad de D y F</b> – Ofrecer tutorías en horario extendido, reenseñanza e integrar diversas técnicas de assessment.</p>
<p>Eje #3 Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<p><b>Organización escolar</b> – Ofrecer cursos de interés al estudiante en horario extendido como: danza, fotografía, fotoperiodismo, deportes entre otros.</p> <p><b>La escuela no tiene Bibliotecario(a), ni registrador</b> – Realizar un censo para identificar este personal</p>

	<p>en otra escuela y hacer el traslado por necesidad de servicio.</p> <p><b>Asociaciones escolares</b> – Crear clubes que ayuden a los estudiantes a desarrollarse como líderes efectivos.</p> <p><b>Participación de la comunidad en comités de la escuela</b> – Orientar a los padres sobre las necesidades de la escuela e invitarlos a participar de distintos comités en pro de la misma.</p> <p><b>Miembros de la comunidad</b> – Mantener alianzas con la comunidad para que participen, activamente, de las actividades escolares.</p>
<p><b>Falta de apoyo sostenido</b>- Realizar un plan intervención continuo y sostenido por parte de los superintendentes, superintendentes auxiliares de asistencia técnica y facilitadores docentes.</p> <p><b>Organización escolar poco flexible</b> – Diversificar los cursos vocacionales estableciendo alianzas con empresas privadas para la realización de prácticas.</p> <p><b>Mínima cantidad de líderes y colaboradores</b> – Fomentar destrezas de liderazgo dentro de la comunidad escolar. Ofrecer talleres y adiestramiento sobre trabajo en equipo, toma de decisiones, análisis de datos. Incorporar cursos de adultos sobre: reparación de computadoras, refrigeración, electricidad, redes inalámbricas de internet, construcción, entre otros, para que las horas de prácticas se realicen en la escuela y redunden en beneficio de la planta física.</p>	<p>Eje #4</p> <p>Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>

## Tablas para resumir y evaluar los datos de las escuelas

Estas tablas servirán para que cada Distrito Escolar junto al Comité de Planificación de cada escuela resuma y evalúe los datos recogidos en los instrumentos del estudio de necesidades. De acuerdo a las tablas de este documento irán observando los datos del estudio de necesidades y podrán analizar si esos datos son: "No satisfactorios", "Parcialmente satisfactorios" o "Satisfactorios" de acuerdo a la percepción del grupo que evalúa. Por ejemplo, la Tabla A (en esta página) en la primera línea indica que se va a evaluar la cantidad de maestros en la escuela la cual se encuentra en la Tabla 4 del instrumento del estudio de necesidades. La cantidad de maestros se va a evaluar por materia (Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias). Luego de que observen la cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, van a determinar si esas cantidades son para su escuela "No satisfactorias", "Parcialmente satisfactorias" o "Satisfactorias". Todos aquellas áreas que sean "No satisfactorios" y "Parcialmente satisfactorios", serán las que se les hará más adelante el análisis de la causa profunda del por qué esto está ocurriendo en la escuela.

- Las tablas en este documento están identificadas por letras con el fin de diferenciarlas de las tablas del estudio de necesidades que se identifican por números.
- Cada tabla de este documento indica el número de tabla del estudio de necesidades a la cual hace referencia. (en la columna titulada "Tabla") ejemplo T4 = Tabla 4 en el formulario del Estudio de Necesidades)
- Este documento incluye las tablas para resumir y evaluar los datos de todos los niveles (elemental, intermedia y superior). Complete el nivel que le corresponde.

**Tabla A - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por materia de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias**

Indicadores por materia	Tabla	Español			Inglés			Matemáticas			Ciencias		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio									
Cantidad de maestros en la escuela	T4			X			X				X		
Por ciento de maestros HQT	T4			X						X			
Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4			X		X							
Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4			X					X				X
Cantidad de vacantes de maestros que existen en la escuela por materia	T7												
Tiempo de la vacante	T7												
Razón de la vacante	T7												
Cantidad de clases	T4			X								X	
Tiempo lectivo por materia	T15			X									X

**Tabla B - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por materia de Estudios Sociales, Salud Escolar, Educación Física, Bellas Artes y Educación Especial**

Indicadores por materia	Tabla	Estudios Sociales			Salud Escolar			Educación Física			Bellas Artes			Educación Especial		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Cantidad de maestros en la escuela	T4															
Por ciento de maestros HQT	T4															
Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4															
Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4															
Cantidad de vacantes de maestros que existen en la escuela	T7															
Tiempo de la vacante	T7															
Razón de la vacante	T7															
Cantidad de clases	T4															
Tiempo lectivo por materia	T15															

Tabla C - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por grado y materia - ESCUELA ELEMENTAL

Indicadores por materia y grado Tabla 7	Cantidad de estudiantes por maestros		Cantidad de vacantes de maestros		Tiempo de la vacante	
	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio
Kindergarten						
Español						
Inglés						
Matemáticas						
Ciencias						
Estudios Sociales						
Salud Escolar						
Educación Física						
Bellas Artes						
Salón recurso Educación Especial						
Español						
Inglés						
Matemáticas						
Ciencias						
Estudios Sociales						
Salud Escolar						
Educación Física						
Bellas Artes						
Salón recurso Educación Especial						
Español						
Inglés						
Matemáticas						
Ciencias						
Estudios Sociales						
Salud Escolar						
Educación Física						
Bellas Artes						
Salón recurso Educación Especial						
Español						
Inglés						
Matemáticas						
Ciencias						
Estudios Sociales						
Salud Escolar						
Educación Física						

No aplica



Tabla D - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por grado y materia - ESCUELA INTERMEDIA

Indicadores por materia y grado Tabla 8	Cantidad de estudiantes por maestros			Cantidad de vacantes de maestros			Tiempo vacante		
	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
7mo	Español								
	Inglés								
	Matemáticas								
	Ciencias								
	Estudios Sociales								
	Salud Escolar								
	Educación Física								
	Bellas Artes								
	Salón recurso Educación Especial								
	8vo	Español							
Inglés									
Matemáticas									
Ciencias									
Estudios Sociales									
Salud Escolar									
Educación Física									
Bellas Artes									
Salón recurso Educación Especial									
9no		Español							
	Inglés								
	Matemáticas								
	Ciencias								
	Estudios Sociales								
	Salud Escolar								
	Educación Física								
	Bellas Artes								
	Salón recurso Educación Especial								

No aplica

**Tabla E - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por grado y materia - ESCUELA SUPERIOR**

Indicadores por materia y grado Tabla 9	Cantidad de estudiantes por maestros			Cantidad de vacantes de maestros			Tiempo vacante		
	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
10mo	Español	X							
	Inglés	X							
	Matemáticas	X							
	Ciencias	X							
	Estudios Sociales	X							
	Salud Escolar	X							
	Educación Física	X							
	Bellas Artes	X							
	Salón recurso Educación Especial	X							
	11mo	Español	X						
Inglés		X							
Matemáticas		X							
Ciencias		X							
Estudios Sociales		X							
Salud Escolar		X							
Educación Física		X							
Bellas Artes		X							
Salón recurso Educación Especial		X							
12mo		Español	X						
	Inglés	X							
	Matemáticas	X							
	Ciencias	X							
	Estudios Sociales	X							
	Salud Escolar	X							
	Educación Física	X							
	Bellas Artes	X							
	Salón recurso Educación Especial	X							

**Tabla F - Tabla para resumir y evaluar la preparación, experiencia y tiempo en la escuela de los maestros.**

Indicadores -- preparación, experiencia y tiempo en la escuela de los maestros	Tabla	Evaluación		
		No. Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
El por ciento de maestros nuevos	T11	x		
Los años de experiencia de los maestros	T12		x	
Los años enseñando en la escuela	T13		x	
La preparación académica de los maestros	T14		x	
El sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes.	T30	x		
El seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.	T30	x		
Evaluación de los adiestramientos que reciben los maestros	T30	x		
Cantidad de adiestramientos que reciben los maestros	Pág. 28, preg. 2	x		
La utilización de los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros.	Pág. 28, preg. 6	x		

**Tabla G - Tabla para resumir y evaluar los indicadores del personal de apoyo en la escuela.**

Indicadores	Tabla	Cantidad de Personal			Porcentaje de tiempo asignado a la escuela			Vacantes que existe en la escuela de este personal		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Consejeros escolares	T6			X			X			
Trabajadores sociales	T6			X			X			
Bibliotecarios	T6			X			X			
Secretarías	T6			X			X			
Conserjes	T6		X				X			
Personal de comedores escolares	T6									
Seguridad	T6		X				X			
Especialiste en tecnología	T6									
Auxiliares administrativos	T6									
Facilitadores no docentes de educación especial	T6		X				X			

**Tabla H - Tabla para resumir y evaluar los resultados del proceso de evaluación del personal de la escuela.**

Indicadores	Tabla	Por ciento del personal evaluado			Resultados de la evaluación		
		No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Maestros	T10		X				X
Personal de Apoyo	T10	X					X
Director	T10			X			X

**Tabla I - Tabla para resumir y evaluar el nivel de participación que exhibe el personal escolar.**

Indicadores	Tabla	Nivel de Participación que exhibe	
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio
Consejeros escolares	T6		Satisfactorio
Trabajadores sociales	T6		
Bibliotecarios	T6		
Secretarías	T6		
Consejes	T6		
Personal de comedores escolares	T6		
Seguridad	T6		
Especialista en tecnología	T6		
Auxiliares administrativos	T6		
Facilitadores no docentes de educación especial	T6		
Director	T28		X
Maestros	T28		X
Consejo escolar	T28		X

**Tabla J - Tabla para resumir y evaluar otros sectores de la comunidad escolar.**

Otros sectores de la comunidad escolar	Tabla	Cantidad y Participación	
		No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio
Líderes estudiantiles escolares	T29	X	
Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	T29	X	
Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	T29		X
Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	T29	X	
Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	T29	X	
Consejo escolar	T29		X
Otros grupos académicos o escolares	T29		

**Tabla K - Tabla para resumir y evaluar datos Estudiantes de ESCUELA SUPERIOR**

Estudiantes escuela superior	Tablas	Por ciento de estudiantes desértiores (Determine si de cada una de las áreas, en la escuela hay un "Alto por ciento", "Bajo por ciento" o "Ningún por ciento".			Calidad de la atención que le brinda la escuela a estos grupos		
		Alto	Bajo	Ningún	No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Estudiantes de educación Especial	T17a			x			
Estudiantes con limitaciones lingüísticas	T17a			x			
Estudiantes problemas de conducta	T17a			x			
Estudiantes homeless	T17a			x			
Femenino	T17a			x			
Masculino	T17a			x			

**Tabla L - Tabla para resumir y evaluar la Matrícula Escolar y discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad.**

GRADOS	Matrícula oficial de la escuela (Tabla 18)			Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad (Tabla 21)		
	Baja	Aceptable	Alta	Ninguna	Baja	Alta
Kinder						
1ro						
2do						
3ro						
4to						
5to						



Tabla N - Tabla para resumir y evaluar las PRUEBAS PUERTORRIQUEÑAS DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO (PPAA)

Indicadores por materia y Grado	Tabla	Por ciento estudiante evaluados			Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	
Español	T22															
3ro	T22															
4to	T22															
5to	T22															
6to	T22															
7mo	T22															
8vo	T22															
9no	T22															
10mo	T22															
11mo	T22	X			X			X								
Inglés	T22															
3ro	T22															
4to	T22															
5to	T22															
6to	T22															
7mo	T22															
8vo	T22															
9no	T22															
10mo	T22															
11mo	T22	X														
Mate.	T22															
3ro	T22															
4to	T22															
5to	T22															
6to	T22															
7mo	T22															
8vo	T22															
9no	T22															
10mo	T22															
11mo	T22	X														
Mate.	T22															
3ro	T22															
4to	T22															
5to	T22															
6to	T22															
7mo	T22															
8vo	T22															
9no	T22															



Tabla O - Tabla para resumir y evaluar las NOTAS DE LOS ESTUDIANTES POR GRADO

Indicadores por materia y grado	Tabla	Por ciento estudiantes evaluados						A		B		C		D		F		
		No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.
Español	T23																	
3ro	T23																	
4to	T23																	
5to	T23																	
6to	T23																	
7mo	T23																	
8vo	T23																	
9no	T23																	
10mo	T23																	
11mo	T23																	
12mo	T23																	
Inglés	T23																	
3ro	T23																	
4to	T23																	
5to	T23																	
6to	T23																	
7mo	T23																	
8vo	T23																	
9no	T23																	
10mo	T23																	
11mo	T23																	
12mo	T23																	
Matemáticas	T23																	
3ro	T23																	
4to	T23																	



Tabla P - Tabla para resumir y evaluar las PRUEBAS PUERTORRIQUENAS DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO (PPEA)

Indicadores por materia y grado	Tabla	Por ciento estudiante evaluados			Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Español	T24															
3ro	T24															
4to	T24															
5to	T24															
6to	T24															
7mo	T24															
8vo	T24															
9no	T24															
10mo	T24															
11mo	T24															
Inglés	T24															
3ro	T24															
4to	T24															
5to	T24															
6to	T24															
7mo	T24															
8vo	T24															
9no	T24															
10mo	T24															
11mo	T24															
Matemáticas	T24															
3ro	T24															
4to	T24															
5to	T24															
6to	T24															
7mo	T24															
8vo	T24															



Tabla Q - Tabla para resumir y evaluar datos de los estudiantes

ESTUDIANTES	Tabla	Por ciento de estudiantes		
		Alto	Bajo	Ningún
Estudiantes de educación Especial	T16		x	
Estudiantes con limitaciones lingüísticas	T16			x
Estudiantes problemas de conducta	T16			x
Estudiantes homeless	T16			x
Masculino	T16			
Femenino				
<b>INCIDENTES</b>				
Violencia con daño físico	T20			x
Violencia sin daño físico	T20			x
Armas de fuego	T20			
Armas blancas	T20			
Drogas	T20			
Alcohol	T20			
Uso de tabaco	T20			
<b>CONDICIONES DE SALUD</b>				
Diabetes	T26			
Asma	T26		x	
Obesidad	T26			
Cáncer	T26			
Depresión	T26	x		
Hiperactividad	T26		x	

Salud Mental	T26			
<b>IMPEDIMENTOS</b>				
Disturbios Emocionales	T27		X	
Sordo-Ciego	T27		X	
Sordo, Sordo Parcial	T27		X	
Problemas Específicos del Aprendizaje	T27		X	
Retardo Mental	T27		X	
Impedimentos Múltiples	T27		X	
Impedimento Ortópédico	T27		X	
Problemas de Salud	T27		X	
Problemas del Habla	T27		X	
Visión	T27		X	
Autismo	T27		X	
Daño Cerebral por Trauma	T27		X	

